پیوست شماره ۱

شرح تفصیلی کار و خدمات موضوع قرارداد و مناطق

مناقصه تعمیر و نگهداری شبکه توزیع نیروی برق (هوایی ،کابلی)به روش خط گرم درسال ۹۸

۱. مقدمه :

مناقصه تعمیر و نگهداری شبکه توزیع برق (هوایی و کابلی) به روش خط گرم در قالب تعریف وظایف و استفاده از ظرفیت نیروی انسانی متخصص به شرح ذیل ارائه می گردد .

۲. مناطق قابل واگذاری مناقصه تعمیرات به روش خط گرم :

۱.۲. تقسیم بندی منطقه ۲ خط گرم:

جنوب استان

تبصره ۱ : تعداد نیروی موجود و مورد نیاز بشرح فرم شماره۱-۱ پیوست شماره (۱) میباشد .

تبصره ۲: نیروهای پیمانکار در صورت صلاحدید معاونت بهره برداری یا مجری خط گرم ستادی و فراخوان بهره برداری شهرستان ملزم به حضور فوری و بدون قید و شرط در کل استان می باشد.

تبصره ۳: قرارداد نیروهای منطقه ۱ به تعداد ۴۱ نفر می باشند.جدول نیروها بر اساس فرم شماره ۱-۱ پیوست شماره ۱ ، مشخص شده است.

فرم شماره ۱-۱- (لیست نیروهای تحت پوشش پرسنل پیمانکار) جهت برگزاری مناقصه سال ۹۸ منطقه ۲(جنوب استان)

ردیف	زمانبندی بکارگیری نیروها		توضیحات	تعداد نیروی مورد نیاز			
	شروع	پایان		سیمبان	سرپرست	راننده	مجموع
1	98/3/1	98/12/29	نیروهای جنوب استان	26	8	7	41
جمع کل				26	8	7	41

3- شرح کلی خدمات :

خدمات و فعالیتهایی که نیروهای پیمانکار می بایست به روش خط گرم بر روی شبکه و پست هـای توزیـع نیـروی بـرق فعالیت نمایند بشرح ذیل می باشد:

۳-۱-تدوین برنامه زمان بندی سرویس و تعمیرات شبکه فشار متوسط و پست های توزیع براسـاس برنامـه تـدوین شده کارفرما(مسئول تعمیرات واحد بهره برداری) جهت جلوگیری از اعمال خاموشی های مکرر بابرنامه بـه مشترکین .

۳-۲- تدوین برنامه سرویس با در نظر گرفتن شرایط جوی و قبل از بادهای موسمی جهـت جلـوگیری از خاموشـی های بی برنامه به مشترکین (رگلاژ و هرس درختان مزاحم شبکه)

۳-۳- انجام تعمیرات با برنامه شبکه فشار متوسط وپست های توزیع.

۳-۴- انجام تعمیرات اضطراری شبکه فشار متوسط وپست های توزیع , مطابق بر اساس اولویت های ۱ عیوب ثبـت شده در نرم افزار PM

۳-۵- انجام تعمیرات اتفاقاتی گسترده، غیر مترقبه و بحرانی بر اساس درخواست کارفرما.

۳-۶- برداشت اطلاعات سرویس به همراه فرایند انتقال اطلاعات به نرم افزار PM

۳-۷- انجام سرویس و تعمیرات شبکه فشار متوسط و پست های توزیع براساس دسـتورالعمل هـای ابـلاغ شـده توسط کارفرما

۳-۸- اخذ مجوز و هماهنگی های لازم جهت انجام عملیات سرویس و تعمیرات.

۳-۹- هرگونه قطع و وصل شبکه پس از اخذ مجوز و هماهنگی های لازم مطابق دستورالعمل های موجود کارفرمـا آماده سازی ظرفیت ها و امکانات جهت انجام عملیات و مأموریت های محوله در راستای سرویس شـبکه بـه روش خط گرم به شرح ذیل:

a. هماهنگی و آماده سازی ماشین آلات و خودروهای مورد نیاز.
b. هماهنگی و آماده سازی پرسنل اکیپ تعمیرات خط گرم به همراه تجهیزات ایمنی انفرادی و گروهی.
c. هماهنگی و آماده سازی تجهیزات و یراق آلات مورد نیاز .
d. پیگیری، مکاتبه و رفع مشکل جهت آماده سازی ظرفیت ها و امکانات در صورت نقصـان در هـر یـک از موارد فوق.

تبصره۱: در خصوص تعمیرات بابرنامه، هماهنگی و آماده سـازی ظرفیـت هـا و امکانـات بایـد نهایتـاً تـا یـک روز قبل از شروع عملیات صورت پذیرد.

تبصره۲: حضور کلیه پرسنل بـه همـراه ظرفیـت هـا و امکانـات مـورد نیـاز حـداقل ۳۰ دقیقـه قبـل از شـروع عملیات در محل کار الزامی می باشد.

تبصره۳: انجام هرگونه حفاری جهت رفع عیب و تعمیرات مورد نیاز بر عهده پیمانکار می باشد.

تبصره۴: ماشین آلات مورد نیاز جهـت بازدیـد و تعمیـرات شـبکه توسـط کارفرمـا در اختیـار گـروه قـرار مـی گیرد.

۱۰-۳- اندازه گیری پارامترهای مورد نیاز (بار، ولتاژ، مقاومت زمین و ...) و اقدامات اصلاحی آن .

۱۱-۳- سایر مواردی که به درخواست کارفرما ملزم به انجام آن می باشند و در این بخـش بـه آن اشـاره نشـده است.

۱۲-۳- فعالیتها ی سطح 1 تعمیرات شبکه به روش خط گرم ، فرمان از راه نزدیک :

دراین سطح از بالابرهای بوم عایق سبک و نیمه سنگین استفاده می شود و سیمبان خط گرم با استفاده از ابزار عایق مانند دستکش عایق ، آستین عایق، و ...وارد حریم الکتریکی شده و با استفاده از ابزار مناسـب بصـورت فرمان از راه نزدیک میتواند فعالیتهایی زیر را انجام دهد:

۱-۱۲-۳- بازو بست جمپر جهت هرنوع کار اجرائی.

۲-۱۲-۳- آچارکشی اتصالات شبکه (کلمپ تک پیچه و دو پیچه) و تبدیل به اتصال پرسی.

۳-۱۲-۳- اصلاح و تعویض جمپرهای غیر استاندارد .

۴-۱۲-۳- اجرای اتصال پرسی روی خط برقدار.

۵-۱۲-۳- احداث یا جمع آوری شبکه پشت سکشن برقدار.

۶-۱۲-۳- تعویض هرنوع مقره سوزنی میانی انواع تیرها.

۷-۱۲-۳- تعویض هر سه مقره سوزنی ، کراس آرم و متعلقات سر تیری (صلیبی، پرچمی، کنسولی و جناقی)در شبکه تک مداره.

۸-۱۲-۳- تعویض هرنوع مقره بشقابی انتهایی و سکشن.

۹-۱۲-۳- تعویض هرنوع مقره سوزنی دوبل با زاویه کم ، تعویض مقره های کششی. پرچمی

۱۰-۱۲-۳- نصب، جمع آوری و اصلاح مهار تیر خط برقدار.

۱۱-۱۲-۳- اصلاح و تعویض جمپر با استفاده از بوش اسپلایس .

۱۲-۱۲-۳- اصلاح پارگی سیم .

۱۳-۱۲-۳- پاکسازی اشجار درگیر در شبکه برقدار

۱۴-۱۲-۳- تنظیم فلش سیم .

۱۵-۱۲-۳- نصب و تعویض و بازنمودن ارتباط الشعاب ، ترانسفرماتور ، سرکابل ها

۱۳-۳- فعالیتها ی سطح 2 تعمیرات شبکه به روش خط گرم ، فرمان از راه نزدیک :

دراین سطح گروه مجهز به بالابر بوم عایق نیمه سنگین بوده و در صورت لزوم لاین تراک هم آنها را همراهی می نماید. افراد این گروه با مهارت خود می توانند کلیه خدمات شبکه های فشار متوسط هوایی را به صورت برقدار انجام دهند که البته برای نظم و تقسیم کار ، کارهای سنگین به شرح ذیل به آنها ارجاع می گردد:

۱-۱۳-۳- نصب و جمع آوری انواع تجهیزات حفاظتی و جداکننده.

۲-۱۳-۳-نصب تیر میانی با متعلقات ، زیر شبکه تک مداره.

۳-۱۳-۳-جمع آوری تیر میانی با متعلقات ، از زیر شبکه تک مداره.

۴-۱۳-۳-تبدیل تیر میانی با شبکه صلیبی به یکطرفه کامل (رفع حریم)

۵-۱۳-۳-تبدیل تیرمیانی به تیر سکشن دو طرف انتهایی با متعلقات.

۶-۱۳-۳-تبدیل تیر سکشن (دوطرف انتهایی) به تیرمیانی با متعلقات.

۷-۱۳-۳-نصب تیر میانی با متعلقات ، زیر شبکه دو مداره .

۸-۱۳-۳-جمع آوری تیر میانی با متعلقات ، از زیر شبکه دومداره .

4- شرح تفصیلی فعالیتهای گروه خط گرم :

عملیات خط گرم بصورت کلی در انواع به شرح ذیل توسط نیروهای پیمانکار انجام می پذیرد .

۱-۴- عملیات برنامه ریزی شده :

در راستای نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه به روش خط گرم ، لازم است امورها / مناطق/ نواحی و ...بر اساس دستورالعمل تعمیرات پیشگیرانه ابلاغی توانیر توسط واحد مربوطه و تائید معاونت بهره برداری، فیدرهای فشار متوسط را جهت اجرای فعالیت های خط گرم اولویت بندی نموده که این کار با ملاحظه عواملی مانند طول فیدر، متوسط بار،تعداد خاموشی بی برنامه سال جاری و سال گذشته، انرژی توزیع نشده ، زمان خاموشی وحساسیت فیدر و ... انجام میشود. فیدر دارای اولویت ارجح تعمیراتی باید طبق دستورالعمل نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه ابلاغی توانیر بازدید وچک لیست های مربوطه بهمراه معایب برداشت شده پس از کنترل ناظر عالیه و اولویت بندی ضرورت اجرای معایب جهت اجرا در اختیار سرپرست قرار گیرد ، گزارش برداشت معایب شبکه به همراه نقشه جغرافیایی ترجیحاً . نام فیدر ، و با شماره گذاری پایه ها لازم است تهیه گردد . مجری (سرپرست)خط گرم لازم است هنگام تحویل گرفتن گزارش برداشت معا یب ، نسخ . مربوطه را تایید نماید و در صورت نیاز به نصب ، برداشت و جابجائی تجهیزات مانوری ، می باید طرح و دستور کار طبق روال مربوطه تهیه و

هماهنگی و مجوز از دیسپاچینگ اخذ و نتیجتاً پس از انجام کار بلافاصله جهت انعکاس بر رو ی نقشه ها به دیسپاچینگ و مقام مافوق اعلام و بصورت مکتوب نیز ارسال گردد .در صورت نیاز به انجام کاری که در گزارش برداشت معایب ذکر نشده باشد، مجری اجرا (سرپرست) خط گرم موظف است قبل از هرگونه اقدامی با ناظر مقیم هماهنگی لازم را بعمل آورد و سپس نسبت به انجام عملیات اقدام و در گزارش معایب ثبت و بهمراه دیگر موارد ارسال نماید. مجری اجرا (سرپرست) خط گرم موظف است در ابتدای عملیات اجرایی ، فرم درخواست انجام کار (فرم شماره ۲ مندرج در پیوست شماره ۶) را تکمیل و برنامه کاری کل هفته بعد می بایست حداکثر تا سه شنبه هفته جاری و قبل از انجام کار به واحد متولی جهت اخذ تاییدیه های لازم از جمله دیسپاچینگ ارسال نماید .

تبصره : دیسپاچینگ می تواند با توجه به محدودیتهای مخابرا تی یا موارد دیگر صدور اجازه کار بر ای اکیپها ی خط گرم را به اداره اتفاقات/ حوادث و یا نمایندگان ذی صلاح وفق ضوابط تعیین شده در دستورالعمل ابلاغ بهره بردار ی تفویض نماید.

مجری اجرا (سرپرست) خط گرم موظف است برای ادامه کار در هفته جدید مجدداً فرم کتبی اجازه کار را تکمیل و تحویل نماید.

مجری اجرا (سرپرست) خط گرم باید عملیات انجام شده روزانه را همراه با شماره اجازه کار ، تاریخ ، ساعت و نام اپراتور مرکز کنترل مربوطه را در فرم روزانه (فرم شماره ۱ مندرج در پیوست شماره ۶)ثبت نماید .

بدیهی است انجام هرگونه عملیات خط گرم بدون مجوز مرکز کنترل دیسپاچینگ خلاف مقررات بوده و مجری اجراخط گرم (مهندس سرپرست) باید پاسخگو بوده و این موضوع تخلف محسوب شده و ناظر عالیه موظف به پیگیری مطابق ضوابط اداری می باشد. پس از اتمام تعمیرات در پایان هر روز سرپرست اکیپ با بستی کلیه عملیات همان روز را در دو نسخه از فرم روزانه (فرم شماره ۱ مندرج در پیوست شماره ۶) ثبت و گروکی فعالیتهای انجام شده در محدوده کار را در پشت صفحه رسم نموده و پس از بازد ید ناظر و امضای فرم ، یک نسخه از آن را تحویل ناظر نماید. سرپرست اکیپ خط گرم موظف است پس از اتمام کار ، پایان کار اکیپ را به مرکز کنترل اعلام و تاریخ و ساعت و نام اپراتور را در فرم روزانه (فرم شماره ۱ مندرج در پیوست شماره ۶) یادداشت نماید. ناظر مقیم خط گرم حداکثر در پایان هر هفته (در شرکتهای توزیع متمرکز بصورت روزانه توصیه می گردد)، مجموع کار انجام شده را بصورت گزارش شفاف آماری برای ناظر عالیه ارسال نماید . پس از پایان یافتن کل تعمیرات فیدر، مجری اجرایی (سرپرست) موظف است نقشه رفع نهائی معایب شبکه را که عملیات اصلاحی هر پایه بر روی آن به صورت علامت اختصاری (جدول شماره ۲ مندرج در پیوست شماره ۶) ذکر گردیده است، تحویل نماید تا نسبت به بازدید و تائید توسط ناظر مقیم و ناظر عالیه اقدام گردد. در صورتی که نیاز به شاخه زنی درختان مزاحم در مسیر خطوط فشار متوسط باشد، باید با برنامه ریزی قبلی با ذکر آدرس

مسیر و مشخص بودن تعداد اصله درختان هر مسیر و بر اساس برنامه زمانبندی عملیات شاخه زنی انجام شود .
)قبل از انجام عملیات، مکاتبات و هماهنگی لازم با شهرداری و یا منابع طبیعی انجام شده باشد.(لازم است مناطقی که دارای آلودگی هوا)ساحلی (می باشند) و یا اطراف کوره٬ های آجر ، گچ ، سیمان ، جاده های خاکی و غیره که شبکه فشار متوسط از آنجا عبور کرده است مورد شناسائی قرار گرفته و د ر صورت نیاز به عملیات شستشوی شبکه به روش خط گرم ، بر اساس برنامه زمانبندی (حتی المقدور قبل از بارندگی های پائیزی) همراه با ذکر آدرس مسیر جهت شستشوی شبکه اقدام شود.

۲-۴- عملیات اضطراری :

در صورتی که به درخواست امور دیسپاچینگ، امورها و نواحی نیاز به انجام هرگونه عملیات اضطراری به منظور جلوگیری و پیشگیری از بروز خاموشی ناخواسته باشد ، این درخواست به واحد خط گرم ارسال و با تایید (مسئول)خط گرم و سرپرست خط گرم جهت انجام هماهنگی لازم با امور دیسپاچینگ عملیات مربوطه انجام می شود . معمولا انجام عملیات اضطراری به ندرت صورت گرفته و نیاز است٬ فعالیتهای عملیات خط گرم با برداشت و اولویت بندی معایب و برنامه ریزی قبلی انجام شود.

۳-۴- عملیات توسعه و احداث:

انجام هرگونه عملیات با برنامه بمنظور اتصال و نصب تجهیزات جدید،جابجایی شبکه ها و تجهیزات می بایست پس از اخذ مجوز های لازم با انجام عملیات خط گرم انجام شود .لازم به توضیح است که در صورت عدم وجود شرایط فنی و امکانات عملیات خط گرم با درخواست مجری اجرایی خط گرم (سرپرست) و تایید امور دیسپاچینگ و ناظر عالیه خط گرم، انجام عملیات بصورت سرد بلامانع می باشد.

۱-۳-۴- جهت ورود تجهیزات جدید و اتصال به شبکه برقدار باید از فرم اجازه کار ارتباط شبکه خط گرم (فرم شماره ۳ پیوست شماره ۶) استفاده شود .(بدیهی است کروکی و مجوز برقدار شدن تجهیزات جدید باید پیوست اجازه کار باشد) .

۲-۳-۴- فرم ارتباط شبکه خط گرم (فرم شماره ۳ مندرج در پیوست شماره ۶) در سه نسخه توسط مجری اجرایی (سرپرست) خط گرم تکمیل و به امضای ناظرو رئیس بهره برداری رسانده شود. نسخه اول پس از پایان کار تحویل امور/منطقه/ناحیه/شهرستان می گردد٬

۳-۳-۴- نسخه دوم جهت اخذ اجازه کار و نصب کارت احتیاط تحویل مرکز کنترل می گردد.

۴-۳-۴- نسخه سوم به عنوان سند نزد مجری اجرایی (سرپرست) خط گرم باقی می ماند.

۵-۳-۴- مجری اجرایی (سرپرست) خط گرم پس از آماده نمودن کالاهای مورد نیاز ارتباط شبکه، به محل پروژه مراجعه نموده و در صورت وجود شرایط مشروحه ذیل و اخذ مجوز دیسپاچینگ و رعایت اصول ایمنی ، نسبت به ارتباط جمپربه شبکه برقدار اقدام خواهد نمود

۶-۳-۴- بررسی ظاهری تجهیزات نصب شده موجودکه در صورت مشاهده هر گونه عیبی بایستی از برقدار نمودن خودداری و مراتب به اطلاع واحد بهره برداری و متقاضی ذیربط رسانده شود.

۷-۳-۴- پس از ارتباط جمپرها ، مجری اجرایی (سرپرست) خط گرم فرم تکمیل شده ارتباط شبکه* خط گرم (فرم شماره ۳ مندرج در پیوست شماره ۶) را امضا و نسخه اول را تحویل (امور/منطقه/ناحیه/شهرستان) نموده و نسخه سوم آن را نزد خود نگه می دارد. در پایان نماینده امور/منطقه/ناحیه/شهرستان (موارد را بررسی نموده) در صورت وجود انشعاب نسبت به وصل انشعاب اقدام و درنهایت فرم ارتباط شبکه خط گرم را امضا می نماید .

تبصره۱: لازم است پس از پایان عملیات خط گرم اثربخشی آن توسط سرپرست بررسی شده و صرفه جویی در انرژی توزیع نشده محاسبه شود.

تبصره ۲: لازم است حداقل دو بار در سال ، اقدامات و عملیات و گروه های خط گرم مورد ارزیابی ناظرعالیه قرار گیرد (فرم شماره ۵ مندرج در پیوست شماره ۶)

تبصره۳: با توجه به بالا بودن هزینه های خط گرم خصوصاً ماشین آلات، از برنامه ریزی روزانه با محدوده جغرافیائی پراکنده خودداری نموده و حتی المقدور بصورت متمرکز و وفق برنامه ریزی معایب شناسایی شده از طریق تجهیزات شناسایی عیب و بازدید دقیق از قبل انجام شده اقدام گردد .

5- شرح اقدامات ایمنی :

۵-۱- نماینده ایمنی پیمانکار بطور مستمر نسبت به بازدید و تکمیل فرم مربوط به اکیپ خط گرم (فرم شماره ۴ مندرج در پیوست شماره ۶) اقدام نماید.

۵-۲- کلیه افراد اکیپ های خط گرم باید با اصول کمک های اولیه و نجات فرد آسیب دیده آشنا باشند و جعبه کمک های اولیه و کپسول آتش نشانی و توان علمی و عملی بکارگیری آنها را در خودرو به همراه داشته باشند.

۵-۳- از انجام تعمیرات خط گرم همزمان با شاخه زنی در عملیات خط گرم به دلیل ایجاد آلودگی در بوم و باکت خودداری شود (پس از پایان شاخه زنی و شستشوی کامل بوم و باکت تعمیرات خط گرم انجام شود)

۴-۵- تجهیزات عایق و کاورهای مورد استفاده در عملیات خط گرم باید متناسب با ولتاژ کاری برابر ولتاژ خط (دارای خاصیت عایقی بوده و به هیچ عنوان در آنها خدشه ویا آلودگی وجود نداشته باشد.

۵-۵- در صورت وجود ریکلوزر(یا هر نوع کلید اتوماتیک) و تولید پراکنده در محدوده کاری خط گرم بایستی از مرکز کنترل مربوطه درخواست شود که قبل از شروع کار ، از حالت اتوماتیک خارج شود و پس از پایان کار به صورت اتوماتیک برگردانده شده و در فرم روزانه (فرم شماره ۱ مندرج در پیوست شماره ۶) ذکر گردد.

۶-۵- ضمن اخذ اجازه کار از مرکز کنترل و اطمینان از نصب کارت احتیاط، مقدار جریان فیدری که تعمیرات خط گرم بر روی آن انجام می شود، سؤال و همراه با اطلاعات مورد نیاز در فرم روزانه (فرم شماره ۱ مندرج در پیوست شماره ۶) نوشته شود . بدیهی است تعمیرات فیدر با ولتاژ بالاتر ویا در ابتدای فیدر ، از حساسیت بیشتری برخوردار می باشد.

۷-۵- کارکنان خط گرم موظفند ایمنی فردی از قبیل استفاده کامل از کاورهای مورد نیاز و داشتن لباس کفش ، دستکش ،آستین و کلاه متناسب با خط گرم را رعایت نموده و همچنین هیچگونه اشیای فلزی از قبیل ساعت ، انگشتر ، گردنبندو تلفن همراه ... را هنگام کار بر روی شبکه برقدار بهمراه نداشته باشند . وظیفه نظارت بر حسن انجام کار بعهده سرپرست اکیپ می باشد .

۸-۵- کلیه افراد اکیپ بایستی علاوه بر رعایت ایمنی فردی ، ایمنی گروهی و ایمن سازی محیط کار از قبیل علائم هشدار دهنده و محل مناسب ایستادن جرثقیل و قرار گرفتن طنابها ، مراقبتهای لازم را اعمال نمایند .

۹-۵- در صورت بروز هرگونه حادثه منجر به خاموشی توسط سیمبان خط گرم ، سرپرست اکیپ موظف است بلافاصله مراتب را به مرکز کنترل مربوطه اعلام نماید . مرکز کنترل شبکه در صورت اطمینان از سلامت افراد و پس از هماهنگی های لازم با سرپرست اکیپ خط گرم نسبت به برقدار نمودن مجدد شبکه اقدام خواهد نمود .

۱۰-۵- در صورت بروز هر نوع خاموشی یا انجام هرگونه مانور بر روی فیدری که اکیپ خط گرم مشغول انجام عملیات می باشد ، جهت ایمنی بیشتر باید عملیات متوقف و پس از اعلام مرکز کنترل مبنی بر برقدار شدن شبکه و یا اتمام مانور اکیپ خط گرم به کار خود ادامه دهد.

۱۱-۵- هنگام ارتباط جمپر شبکه بدون برق به شبکه برقدار ، بررسی شود که هیچگونه مصرف کننده ای در سمت شبکه بی برق که باید به شبکه برقدار ارتباط داده شود ، متصل نباشد و یا اتصالی زمینی در سمت شبکه بی برق وجود نداشته باشد . به عبارت دیگر جریان عبوری از جمپری که

ارتباط داده می شود صفر باشد و هیچ فیوز کات اوتی در مسیر مورد نظر نباشد و هنگام جدا نمودن جمپر نیز جریان عبوری از سیم صفر باشد .

۱۲-۵- هنگام ارتباط جمپر ترانس ، شبکه ، تجهیزات ، سرکابل و یا هرنوع ارتباط جمپر بدون برق به شبکه برقدار ، بررسی شود که هیچگونه اتصال زمینی به طرف بی برق که باید به شبکه برقدار ارتباط داده شود ، متصل نباشد

۱۳-۵- شرایط و مقررات ایمنی مورد تعهد پیمانکار: پیمانکار مکلف است دقیقا کلیه مفاد وموارددستور العمل مقررات ایمنی (HSE)شرکت توزیع نیروی برق خوزستان و شرکت مادر تخصصی توانیر(کارفرما) که بهمراه قرارداد با برنده مناقصه ارائه میگردد رعایت نموده ودرصورت عدم رعایت آن توسط پرسنل پیمانکار،کلیه خسارات وارده جانی و مالی ناشی از آن برعهده پیمانکارمیباشد.ضمنا پیمالکار علاوه بر رعایت دستورالعملهای صادره از ایمنی ملزم به رعایت قوانین کار و آئین نامه مای حفاظتی و بهداشت شغلی و محیط زیست میباشد.

۱۴-۵- رعایت تمامی دستورالعمل های توانیر و اداره کار و رفاه اجتماعی برای اکیپ های خط گرم الزامی و ضروریست.

۱۵-۵- نظارت بر کلیه فعالیت های خط گرم بعهده سرپرست گروه می باشد.

6- شرح اقدامات زیست محیطی :

۱-۶- اکیپها موظفند تجهیزات مستهلک و برکنار شده شبکه را در محیط رها نسازند .

۲-۶- راننده بالابر بایستی بصورت مستمر نسبت به مراقبت از خودرو و تنظیم موتور اقدام نمایند تا باعث آلودگی بی مورد هوا و محیط زیست نشود.

۳-۶- در هنگام شاخه زنی درختان مزاحم شبکه های برق ، از آسیب بی مورد به درختان خودداری شود . و درختان هرس شده بلافاصله جمع آوری و محیط پاکسازی گردد .

پیوست شماره ۲ : شرایط اختصاصی

۱-۲- شرح خدمات نیرو های پیمانکار مطابق پیوست شماره یک بصورت صبحکار ثابت می باشد که پیمانکار ملزم به رعایت آن می باشد.

تبصره (۱): تغییر ساعت کارکرد گروه های خط گرم فقط با مجوز کارفرما(معاونت بهره برداری) قابل تغییر می باشد .

تبصره (۲): با نظر و مجوز کارفرما، گروه های خط گرم می بایست بصورت دو شیفت(صبح کار،عصرکار) فعالیت نمایند.

۲-۲- تعداد نفرات مجاز سیمبان در هر گروه خط گرم حداقل سه نفر(بجز راننده) بوده و استفاده از تک سیمبان یا دو سیمبان و سیمبان بعنوان راننده ممنوع می باشد و در صورت عدم رعایت موارد فوق طبق فرم شماره (۴-۹) پیوست شماره۴ از وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۳-۲- پیمانکار برنده مناقصه خط گرم نمی تواند برنده مناقصه تامین نیروی انسانی (PM) و تامین نیروی انسانی اتفاقات و اپراتور باشد.

۴-۲- تامین ماشین آلات جرثقیل، بالابر ،کمرشکن، مقره شوی، عیب یاب کابل و خودرو های سواری در تعهد کارفرما می باشد.

۵-۲- هرگونه جابجایی نیرو از شغل تعیین شده در حکم کارگزینی نیرو های پیمانکار به سایر شغل ها فقط منوط به داشتن مجوز صادره از سوی کارفرما (معاونت بهره برداری)می باشد و صورت عدم رعایت موارد فوق پیمانکار مطابق فرم شماره (۴-۹) پیوست شماره ۴ مبلغ جریمه از وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۶-۲- بروز هر گونه حادثه جانی و مالی بر اثرسهل انگاری (عدم رعایت دستورالعمل پرسنل) در حین انجام کار و عدم رعایت موارد ایمنی و یا عدم تعویض بموقع ابزار کارفردی مستعمل ، جبران خسارات وارده بعهدهٔ پیمانکار می باشد .لذا لازمست نیرو های پیمانکار نسبت به انجام اقدامات اصلاحی موردنیاز سریعاً پس از نیاز به تعویض اقدام نمایند. .

۷-۲- نیرو های پیمانکار به هیچ عنوان مجاز به استفاده از خودرو های (گروه های بهره برداری) اتفاقات جهت ایاب و ذهاب روزانه خود نبوده و فقط جهت انجام دستورکار در پروژه های مختلف مجاز به استفاده از آنها می باشند .

۲-۸- مدیرعامل شرکت پیمانکار موظف است حداکثر هر پانزده روز یکبار به مناطق تحت پوشش خود جهت بررسی مسائل و مشکالات نیروهای خود مراجعه نماید.

۲-۹- در صورت عدم معرفی هر یک از نمایندگان ایمنی توسط پیمانکار از شروع قرارداد طبق فرم شماره(۴-۹) پیوست شماره۴ مبلغ جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد .

۲-۲- نیروی جایگزین :

۲-۲-۱-نیرو ی جایگزین (سیمبان)مطرح شده دراین قرارداد به نیروهایی اطلاق میشود که بصورت آماده به خدمت درکنار نیروی اصلی موضوع قرارداد انجام فعالیت می نمایند به نحوی که درصورت غیبت یا مرخصی نیروهای اصلی(سیمبان) از این نیروها استفاده میگردد و درصورت آزاد بودن دررابطه با سایر خدمات موضوع قرارداد با نظر کارفرما انجام وظیفه نمایند.(در صورت نیازنیروی جایگزین ، طی الحاقیه به تعداد نیروهاپیوست شماره ۶ قرارداد افزوده خواهد شد)

۲-۲-۲-حقوق ومزایای مربوط به نیروهای جایگزین مطرح شده دراین قرارداد به صورت وضعیت وسرجمع نفرات اضافه می گردد و مطابق ایام کاردکرد پیمانکار فوق نیروی جایگزین را دریافت وبه ایشان پرداخت نماید.

۲-۲-۳-بکارگیری نیروی جایگزین با هماهنگی واحد مجری وتایید معاونت بهره برداری می باشد

۲-۲-۴-پیمانکار مکلف است جهت هریک از نفرات جایگزین حق بیمه ای مطابق.کارکرد ومزد تعیین شده به سازمان تامین اجتماعی پرداخت نماید.

پیوست شماره ۳ : شرایط ایمنی

۱-۳- تجهیزات و ابزار فردی و گروهی:

۱-۱-۳- کلیه ابزار و تجهیزات فردی و گروهی مورد تعهد پیمانکار میبایست طبق مشخصات فنی مورد تأیید دفتر امور ایمنی و دفتر تحقیقات شرکت توزیع خوزستان تحویل گردد.

۲-۱-۳-وسایل و ابزار فردی و گروهی اختصاصی خط گرم بعهده کارفرما می باشد .

۳-۱-۳- تهیه و زمان بندی تحویل وسایل و ابزار فردی و گروهی مورد تعهد پیمانکار به ازای هر نفر ،هر گروه و هر منطقه طبق جدول شماره ۱۳ می باشد .

۱-۳-۱-۳- تحویل ابزار فردی و گروهی طی دو مرحله تحویل انبار کارفرما می گردد.

۲-۳-۱-۳- مرحله اول تحویل ابزار فردی و گروهی پس از یک ماه از شروع قرارداد می باشد.

۳-۳-۱-۳- مرحله دوم تحویل ابزار فردی و گروهی پس از هفت ماه از شروع قرارداد می باشد.

۴-۱-۳-نحوه تحویل هر یک از ابزار فردی و گروهی در تاریخ مقرر شده به شرح ذیل می باشد .

۱-۴-۱-۳- قبل از تهیه کلی ابزار فردی و گروهی می بایست یک نمونه جهت کارشناسی و تایید کارفرما ارائه گردد .

تبصره : نمونه جنس ارائه شده به کارفرما در صورت تایید بمنظور مطابقت با کلیه اجناس ، نزدکارفرما باقی خواهد ماند .

۲-۴-۱-۳- پیمانکار در صورت تایید نمونه جنس ارائه شده ، مجوز تهیه و تحویل بصورت کلی ابزار مورد نظر را دارد. (اخذ تاییدیه لازم طبق فرم شماره ۶-۲) جهت نمونه .

۳-۴-۱-۳- کلیه تجهیزات ایمنی فردی و گروهی می بایست عیناً مانندهمان نمونه تجهیزدارای تاییدیه کارفرما باشد . (اخذ تاییدیه لازم طبق فرم شماره ۶-۲)

۴-۴-۱-۳- در صورتی که اجناس کلی خریداری شده با نمونه تجهیز کارشناسی شده و تایید شده کارفرما مغایریت داشته باشد پیمانکار ۱۰ روز فرصت دارد تا نسبت به تعویض تجهیزات اقدام نماید .

۵-۴-۱-۳- کلیه اقدامات پیمانکار (ارائه نمونه ، تایید نمونه ، تهیه کلی ، تایید کلی ، تحویل به انبار) می بایست بگونه ای برنامه ریزی شود که هر یک از اجناس به تعداد مشخص شده در تاریخ مقرر مطابق فرم شماره تحویل انبار گردد .

۶-۴-۱-۳- پیمانکار مکلف است کلیه تجهیزات فردی و گروهی را که تهیه نموده و پس از اعلام آمادگی و هماهنگی با کارفرما، به‌صورت متمرکز و یکجا طبق روال اعلام شده بالا تحویل انبار مرکزی کارفرما گردد. چنانچه در تاریخ مشخص شده یک یا چند قلم از اجناس تهیه نشده باشد و یا به هر دلیلی تعداد هر قلم کمتر از مقدار تعیین شده باشد کارفرما مکلف می‌گردد ضمن عدم دریافت کلیه اجناس مطابق فرم ۴-۹ اقدام نماید.

۵-۱-۳-تحویل اجناس کارشناسی شده منوط به اخذ رسید تحویل انبار کارفرما می باشد .

۶-۱-۳-خروج ابزار و تجهیزات فردی و گروهی از انبار مرکزی با حضور انباردار شهرستان و نماینده ایمنی پیمانکار در آن منطقه طبق روال جاری تحویل و تحول کالا صورت خواهد پذیرفت.

تبصره : پیمانکار هیچگونه حقی در خصوص تملک ابزار فوق‌الذکر نداشته و باید آنها را در انبار ایمنی شهرستان نگهداری و توسط نماینده ایمنی پیمانکار طبق روال جاری تحویل و طبق فرم شماره (۶-۱) تحویل سیمبانان نماید .

۷-۱-۳-حفظ و نگهداری تجهیزات و وسایل مورد نیاز جهت اجرای موضوع قرارداد برعهده پیمانکار است و کلیه ابزار و لوازم کار از لحاظ ایمنی می بایست همواره سالم و قابل استفاده باشد.(بجز ابزار مصرفی آن هم پس ازمدت زمان قابل قبول که از آن استفاده شده است).

۸-۱-۳- چنانچه براثرسهل انگاری کارکنان تحت پوشش پیمانکار، لطمه و صدمه و خسارتی به وسایل و تجهیزات مذکور وارد آید یا مورد سرقت قرار گیرند کارفرما مجاز خواهد بود طبق استعلام بهاء براساس نرخ روز بازار نسبت به جبران خسارت وارده از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

۹-۱-۳- تهیه و تامین تجهیزاتی شامل کفش ایمنی –کلاه ایمنی –البسه متحدالشکل بعهده کارفرما می باشد و هرگونه خرید و تهیه اقلام مذکور توسط پیمانکار ممنوع می باشد .

تجهیزات فردی و گروهی منطقه ۱ تعهد پیمانکار خط گرم- سال ۹۸- (جدول شماره ۱۳)

ردیف	شرح تجهیزات فردی	تعداد در سال	تعداد نفرات منطقه	کل لباس تجهیز یک سال نفرات	تعداد مرحله اول یک ماه پس از شروع قرارداد	تعداد مرحله دوم هفت ماه پس از شروع قرارداد
۱	کمربند ایمنی تمام بدن (هارنس)	۱	۵۴	۵۴	۲۷	۲۷
۲	ساک ابزار کوچک سایز ۲۵	۱	۵۴	۵۴	۲۷	۲۷
۳	کیف ابزار بزرگ سایز ۴۵	۱	۵۴	۵۴	۲۷	۲۷
۴	انبردست عایق "۸	۱	۵۴	۵۴	۲۷	۲۷
۵	سیم چین عایق "۸	۱	۵۴	۵۴	۲۷	۲۷
۶	دم باریک "۸	۱	۵۴	۵۴	۲۷	۲۷
۷	آچار جغجغه دم موشی ۱۰-۱۲	۱	۵۴	۵۴	۲۷	۲۷
۸	آچار جغجغه دم موشی ۱۵-۱۲	۱	۵۴	۵۴	۲۷	۲۷
۹	آچار جغجغه دم موشی ۱۷-۱۹	۱	۵۴	۵۴	۲۷	۲۷
۱۰	آچار جغجغه دم موشی ۲۴-۲۷	۱	۵۴	۵۴	۲۷	۲۷
۱۱	آچار آن غو ۸ و ۱۰ (با دسته T)	۱	۵۴	۵۴	۲۷	۲۷
۱۲	آچارفرانسه "۱۰	۱	۵۴	۵۴	۲۷	۲۷
۱۳	آچارفرانسه "۱۲	۱	۵۴	۵۴	۲۷	۲۷
۱۴	قیچی کابل بر "۱۰	۱	۵۴	۵۴	۲۷	۲۷
۱۵	پیچ گوشتی دوسو کوچک ۶*۱۲۵	۱	۵۴	۵۴	۲۷	۲۷
۱۶	پیچ گوشتی دوسو بزرگ ۸*۱۵۰	۱	۵۴	۵۴	۲۷	۲۷
۱۷	پیچ گوشتی چهارسو کوچک ph.۱*۷۵	۱	۵۴	۵۴	۲۷	۲۷
۱۸	پیچ گوشتی چهارسو بزرگ ph.۲*۱۰۰	۱	۵۴	۵۴	۲۷	۲۷
۱۹	چاقوی کابل بری (کابل تخت کن)	۱	۵۴	۵۴	۲۷	۲۷
۲۰	فازمترفشارضعیف (فازنما آلارمی)	۱	۵۴	۵۴	۲۷	۲۷
۲۱	چراغ قوه عایق یا چراغ معدنی	۱	۵۴	۵۴	۲۷	۲۷
۲۲	طناب دستی نجات ابریشمی سایز ۶-(بطول ۹ متر)	۱	۵۴	۵۴	۲۷	۲۷
۲۳	جلیقه شیرنگ	۱	۵۴	۵۴	۲۷	۲۷
۲۴	لرجه سیمی دسته عایق	۱	۵۴	۵۴	۲۷	۲۷
۲۵	بارانی دوتیکه	۱	۵۴	۵۴	۰	۵۴
۲۶	چکمه لاستیکی	۱	۵۴	۵۴	۰	۵۴
	جمع کل					

تجهیزات فردی و گروهی منطقه ۱ تعهد پیمانکار خط گرم- سال ۹۸- (جدول شماره ۱۳)

ردیف	شرح تجهیزات گروهی	تعداد	تعداد گروههای منطقه	کل نیاز تجهیز یک سال گروهها	تعداد مرحله اول یک ماه پس از شروع قرارداد	تعداد مرحله دوم هفت ماه پس از شروع قرارداد
۱	چرخ زنجیر ¼ تنی	۱	۱۸	۱۸	۹	۹
۲	چرخ زنجیر ۱/۵ تنی	۱	۱۸	۱۸	۹	۹
۳	سیم گیر (وایرگریپ) ۱.۵ تنی	۲	۱۸	۳۶	۱۸	۱۸
۴	قرقره هندلین با طناب ابریشمی (سایز ۱۰) بطول ۲۲ متر	۱	۱۸	۱۸	۹	۹
۵	قرقره چرخ طنابی دوشیاره (ست کامل)	۱	۱۸	۱۸	۹	۹
۶	آمپرمتر انبری ۲۰۰۰A (حلقه ای)	۱	۱۸	۱۸	۹	۹
۷	آچار کابل خودنگه دار(ست کامل)	۲	۱۸	۳۶	۱۸	۱۸
۸	آچار لوله گیر ۱۴	۱	۱۸	۱۸	۹	۹
۹	انبر قفلی ۱۱۰"	۱	۱۸	۱۸	۹	۹
۱۰	قیچی سیم بر ۴۵۰	۱	۱۸	۱۸	۹	۹
۱۱	قیچی سیم بر ۶۰۰	۱	۱۸	۱۸	۹	۹
۱۲	قیچی سیم بر ۹۰۰	۱	۱۸	۱۸	۹	۹
۱۳	اره شاخه زنی	۱	۱۸	۱۸	۹	۹
۱۴	اره آهن بر	۱	۱۸	۱۸	۹	۹
۱۵	دریل دستی (فردنگی) کامل(با مته ۱۳ و ۱۸)	۱	۱۸	۱۸	۹	۹
۱۶	نورافکن شارژی دستی	۱	۱۸	۱۸	۹	۹
۱۷	نورافکن خودرویی	۱	۱۸	۱۸	۹	۹
۱۸	جعبه کمکهای اولیه	۱	۱۸	۱۸	۹	۹
۱۹	مواد لازم جعبه کمکهای اولیه	۴	۱۸	۷۲	۳۶	۳۶
۲۰	علائم هشدار دهنده (مخروطی)	۵	۱۸	۹۰	۴۵	۴۵
۲۱	تابلوخطر(مثلثی)	۱	۱۸	۱۸	۹	۹
۲۲	نوار خطر ۸ سانتی با طول ۱۰۰ متر	۷	۱۸	۱۲۶	۶۳	۶۳
۲۳	کپسول آتش نشانی ۴کیلوگرمی CO۲	۱	۱۸	۱۸	۹	۹
۲۴	کپسول آتش نشانی ۴کیلوگرمی پودری	۱	۱۸	۱۸	۹	۹
۲۵	جعبه نگهداری ابزار	۱	۱۸	۱۸	۹	۹
۲۶	ماسک محافظ صورت	۱	۱۸	۱۸	۹	۹
	جمع کل					

۱۶

تجهیزات فردی و گروهی منطقه ۲ تعهد پیمانکار خط گرم- سال ۹۸-(جدول شماره ۱۳)

ردیف	شرح تجهیزات فردی	تعداد در سال	تعداد نفرات منطقه	کل نیاز تجهیز یک سال نفرات	تعداد مرحله اول یک ماه پس از شروع قرارداد	تعداد مرحله دوم هفت ماه پس از شروع قرارداد
۱	کمربند ایمنی تمام بدن (هارنس)	۱	۴۶	۴۶	۲۳	۲۳
۲	ساک ابزار کوچک سایز ۲۵	۱	۴۶	۴۶	۲۳	۲۳
۳	کیف ابزار بزرگ سایز ۴۵	۱	۴۶	۴۶	۲۳	۲۳
۴	تیردست عایق "۸	۱	۴۶	۴۶	۲۳	۲۳
۵	سیم چین عایق "۸	۱	۴۶	۴۶	۲۳	۲۳
۶	دم باریک "۸	۱	۴۶	۴۶	۲۳	۲۳
۷	آچار جفجفه دم موشی ۱۰-۱۳	۱	۴۶	۴۶	۲۳	۲۳
۸	آچار جفجفه دم موشی ۱۵-۱۴	۱	۴۶	۴۶	۲۳	۲۳
۹	آچار جفجفه دم موشی ۱۷-۱۹	۱	۴۶	۴۶	۲۳	۲۳
۱۰	آچار جفجفه دم موشی ۲۴-۲۷	۱	۴۶	۴۶	۲۳	۲۳
۱۱	آچار آلن ۶و ۸و ۱۰ (با دسته T)	۱	۴۶	۴۶	۲۳	۲۳
۱۲	آچارفرانسه "۱۰	۱	۴۶	۴۶	۲۳	۲۳
۱۳	آچارفرانسه "۱۲	۱	۴۶	۴۶	۲۳	۲۳
۱۴	قیچی کابل بر "۱۰	۱	۴۶	۴۶	۲۳	۲۳
۱۵	پیچ گوشتی دوسو کوچک ۶*۱۲۵	۱	۴۶	۴۶	۲۳	۲۳
۱۶	پیچ گوشتی دوسو بزرگ ۸*۱۵۰	۱	۴۶	۴۶	۲۳	۲۳
۱۷	پیچ گوشتی چهارسو کوچک ph.۱*۷۵	۱	۴۶	۴۶	۲۳	۲۳
۱۸	پیچ گوشتی چهارسو بزرگ ph.۲*۱۰۰	۱	۴۶	۴۶	۲۳	۲۳
۱۹	چاقوی کابل بری (کابل لخت کن)	۱	۴۶	۴۶	۲۳	۲۳
۲۰	فازمترفشارضعیف (فازنما آلارمی)	۱	۴۶	۴۶	۲۳	۲۳
۲۱	چراغ فود عایق یا چراغ معدنی	۱	۴۶	۴۶	۲۳	۲۳
۲۲	طناب دستی نجات ابریشمی سایز ۶-(بطول ۹ متر)	۱	۴۶	۴۶	۲۳	۲۳
۲۳	جلیقه شبرنگ	۱	۴۶	۴۶	۲۳	۲۳
۲۴	قرچه سیمی دسته عایق	۱	۴۶	۴۶	۲۳	۲۳
۲۵	بارانی دوتیکه	۱	۴۶	۴۶	۰	۴۶
۲۶	چکمه لاستیکی	۱	۴۶	۴۶	۰	۴۶

۱۷

تجهیزات فردی و گروهی منطقه ۲ تعهد پیمانکار خط گرم- سال ۹۸-(جدول شماره ۱۳)

ردیف	شرح تجهیزات گروهی	تعداد	تعداد گروههای منطقه	کل نیاز تجهیز یک سال گروهها	تعداد مرحله اول یک ماه پس از شروع قرارداد	تعداد مرحله دوم هفت ماه پس از شروع قرارداد
۱	چرخ زنجیر ½ تنی	۱	۱۶	۱۶	۸	۸
۲	چرخ زنجیر ۱/۵ تنی	۱	۱۶	۱۶	۸	۸
۳	سیم گیر (وایرگریپ) ۱.۵ تنی	۲	۱۶	۳۲	۱۶	۱۶
۴	قرقره هندلین با طناب ابریشمی (سایز ۲۰) بطول ۲۴ متر	۱	۱۶	۱۶	۸	۸
۵	قرقره چرخ طنابی دوشیاره (ست کامل)	۱	۱۶	۱۶	۸	۸
۶	آمپرمتر انبری ۲۰۰۰A (حلقه ای)	۱	۱۶	۱۶	۸	۸
۷	آچار کابل خودنگه دار(ست کامل)	۲	۱۶	۳۲	۱۶	۱۶
۸	آچار لوله گیر ۱۲	۱	۱۶	۱۶	۸	۸
۹	کابو فلزی "۱۱۰	۱	۱۶	۱۶	۸	۸
۱۰	قیچی سیم بر ۲۵۰	۱	۱۶	۱۶	۸	۸
۱۱	قیچی سیم بر ۶۰۰	۱	۱۶	۱۶	۸	۸
۱۲	قیچی سیم بر ۹۰۰	۱	۱۶	۱۶	۸	۸
۱۳	کره شاخه زنی	۱	۱۶	۱۶	۸	۸
۱۴	کره آهن بر	۱	۱۶	۱۶	۸	۸
۱۵	مریل دستی (فرغونی) کامل(با مته ۱۲ و ۱۸)	۱	۱۶	۱۶	۸	۸
۱۶	نورافکن شارژی دستی	۱	۱۶	۱۶	۸	۸
۱۷	نورافکن خودرویی	۱	۱۶	۱۶	۸	۸
۱۸	جعبه کمکهای اولیه	۱	۱۶	۱۶	۸	۸
۱۹	مواد لازم جعبه کمکهای اولیه	۴	۱۶	۶۴	۳۲	۳۲
۲۰	علائم هشدار دهنده (مخروطی)	۵	۱۶	۸۰	۴۰	۴۰
۲۱	تابلو خطر(مثلثی)	۱	۱۶	۱۶	۸	۸
۲۲	نوار خطر ۸ سانتی با طول ۱۰۰ متر	۷	۱۶	۱۱۲	۵۶	۵۶
۲۳	کپسول آتش نشانی ۲کیلوگرمی CO_2	۱	۱۶	۱۶	۸	۸
۲۴	کپسول آتش نشانی ۱کیلوگرمی پودری	۱	۱۶	۱۶	۸	۸
۲۵	جعبه نگهداری ابزار	۱	۱۶	۱۶	۸	۸
۲۶	ماسک محافظ صورت	۱	۱۶	۱۶	۸	۸
	جمع کل					

۲-۳- نماینده ایمنی پیمانکار:

۱-۲-۳- طبق شرایط عمومی قرارداد ، پیمانکارموظف است نماینده درمحل شهرستانهای منطقه تحت پوشش خود قراردهد لذا پیمانکارموظف است برای هر منطقه به ازای هر(۲۵) نفرحداقل یک نفر نماینده ایمنی که حداقل دارای لیسانس برق وآشنایی کامل به شبکه های توزیع داشته باشد و پس از تایید دفتر ایمنی شرکت در کلیه شهرستانهای منطقه تحت پوشش خود جهت سرکشی به نیروهای تحت پوشش و کنترل و نظارت مقررات ایمنی از قبیل تامین به موقع ابزار فردی وگروهی ایمنی مانند لباس کار و همچنین آیاب وذهاب و هماهنگی جهت مرخصی پرسنل و تهیه صورت وضعیت کارکرد ماهیانه و سایرموارد معرفی نماید و نماینده ایمنی جهت زمان بندی حضور در شهرستانهای تحت پوشش، براساس فرم شماره (۳-۲) پیوست شماره ۳ اقدام نماید.

۲-۲-۳- ساعات کار نماینده ایمنی پیمانکار دقیقا مشابه سایر نیروهای شرکتی و مطابق برنامه زمانبندی اعلام شده از سوی دستگاه نظارت میباشد.

۳-۲-۳- هزینه حقوق و مزایا و همچنین تامین خودروی نماینده یا نمایندگان فنی پیمانکارجهت سرکشی و نظارت برکار پرسنل تحت پوشش ،بعهده پیمانکار میباشد.

۴-۲-۳- نماینده یا نمایندگان پیمانکاران مکلف هستند طبق فرم شماره (۷-۱۱) بصورت ماهیانه تکمیل و بهمراه صورت وضعیت کارکرد برای مجری ارسال نمایند .

۵-۲-۳- نماینده ایمنی پیمانکار از نظر فنی میبایست مورد تایید کمیته فنی بهره برداری کارفرما (دفتر ایمنی،دیسپاچینگ،دفتر نظارت بر بهره برداری و مجری خط گرم) قرار گرفته باشد.

۳-۳- شرح وظایف نماینده ایمنی پیمانکار:

۱-۳-۳- حضور در مناطق محل خدمت خود طبق برنامه تنظیم شده و بازدید و کنترل ابزارکار فردی وگروهی، گروههای اجرایی وعملیاتی ازنظروجود و سلامت، نگهداری واستفاده صحیح ازآنها و تامین اجناس

ایمنی مورد نیاز نفرات سیمبان (در صورت نیاز و پس از دریافت داغی آن)و گزارش آن بصورت ماهیانه در صورت وضعیت .

۲-۳-۳- گزارش کلیه حوادث ناشی از کار به مدیرشهرستان ، دفتر ایمنی شرکت و بیمه طرف قرارداد پیمانکار.

۳-۳-۳- تلاش جهت حفظ وارتقاء سطح ایمنی درمحیط کار و پیشگیری از حوادث شغلی.

۴-۳-۳- نظارت براجرای صحیح ضوابط ایمنی توسط گروه های اجرایی وعملیاتی وتوجیه وآشناسازی آنان به رعایت مقررات ایمنی از دیگر وظایف نماینده ایمنی میباشد.

۵-۳-۳- ارائه برنامه های بازدید از شبکه های توزیع، گروه های عملیاتی واجرایی بصورت ماهیانه.

۶-۳-۳- آموزش پرسنل پیمانکار بهره برداری در خصوص اصول ایمنی.

۷-۳-۳- نظارت و کنترل برحضور کارگران درکلاسهای آموزش ایمنی، رعایت مقررات ایمنی قبل، حین و بعد از انجام کار در اجرای صدور مجوزهای کار بر روی شبکه برقدار (کارت احتیاط).

۸-۳-۳- نظارت کامل برتهیه تجهیزات ایمنی وابزارکارفردی وگروهی ازنظرکمیت وکیفیت وتحویل به کارکنان وثبت درفرم تحویل وسایل به نیروها و اخذ امضا از آنان.

۹-۳-۳- پیگیری و هماهنگی های لازم در خصوص کنترل بر جابجایی و گزارش به کارفرما بصورت روزانه و مرخصی یا غیبت هر یک از پرسنل با مجری کارفرما و همچنین کلیه هماهنگی ها جهت حضور نیروی رزرو در شهرستانی که مرخصی پرسنل آن از سوی مجری کارفرما تایید شده است .

۱۰-۳-۳-همکاری وتشریک مساعی با کارشناسان شرکت توزیع و دفتر ایمنی درخصوص مسائل ایمنی .

۱۱-۳-۳-شرکت فعال درجلسات آموزش ایمنی ومانورهای امداد و نجات و واکنش درشرایط اضطراری وتوجیه وآشناسازی نیروها با اصول ومقررات مربوطه.

۱۲-۳-۳- نماینده ایمنی پیمانکارمسئول پاسخگویی درمورد عملکردهای ایمنی و بهداشت شغلی پیمانکاراست.

۱۳-۳-۳- بکارگیری سیستم تشویق وتنبیه درخصوص نیروهایی که اصول ایمنی را رعایت نموده ویا آنها تخطی می نمایند. دراین رابطه بایستی کاملاً با دفتر ایمنی شرکت هماهنگی باشد.

۱۴-۳-۳- مسئولیت آموزش کلیه نفرات پیمانکار را در رابطه باآموزشهای لازم از قبیل رعایت اصول ومقررات ایمنی درضمن کار، روشهای اطفاء حریق واقدامات لازم درزمان اعلام وضعیت اضطراری رابعهده خواهدداشت.

۱۵-۳-۳- مسئول ایمنی پیمانکار بایستی روزانه رونوشت گزارش عملکرد خود را به مدیران شهرستان ودفتر ایمنی شرکت تحویل نماید.

۱۶-۳-۳- درصورت مشاهده هرگونه شرایط یا اعمال غیرایمنی، غیر بهداشتی و مخاطره آمیز برای شهروندان ومغایر باعقررات ایمنی مراتب را سریعاً به دفتر ایمنی ومدیر برق شهرستان مربوطه منعکس نمایند.

۱۷-۳-۳- گزارش ماهانه عملکرد به دفتر ایمنی شرکت الزامی است.

۱۸-۳-۳- پیگیری سایر امور ارجاعی از دفتر ایمنی .

۱۹-۳-۳- کنترل و نظارت بر حضور بموقع پرسنل تحت پوشش پیمانکار و برنامه ریزی در خصوص پرسنل و تأمین نیروی جایگزین.

۲۰-۳-۳-تهیه صورت وضعیت ماهیانه کارکرد پرسنل تحت پوشش پیمانکار در مهلت مقرر جهت ارسال به معاونت بهره برداری

۲۱-۳-۳-در انجام کلیه امور مربوط به پیمانکار، هماهنگی مستمر با مسئول واحد بهره برداری شهرستان داشته باشد.

۲۲-۳-۳- پیگیری مستمر در خصوص پرداخت بموقع حقوق و مزایای پرسنل تحت پوشش پیمانکار.

۲۳-۳-۳- شناسایی کانونهای خطر در شبکه و نقاط و آسیب پذیری و گزارش آن به کارفرما

۲۴-۳-۳- نماینده ایمنی پیمانکار میبایست طی وکالت نامه ثبتی از پیمانکار بعنوان نماینده تام الاختیار به کارفرما معرفی شده باشد.

۲۵-۳-۳- پیگیری و هماهنگی لازم با پرسنل پیمانکار در خصوص برگزاری جلسات و دوره های آموزشی .

۲۶-۳-۳- پیگیری در خصوص تهیه البسه متحدالشکل، کفش و کلاه پرسنل پیمانکار پس از تایید مجری کارفرما و بررسی هر یک از پرسنل در خصوص استفاده از لوازم مذکور در محیط کار و ارائه گزارش مطابق فرم شماره (۶-۱) به کارفرما .

۲۷-۳-۳- دریافت و پیگیری مکاتبات و تماس های روزانه پرسنل و ارائه گزارش نتایج پیگیری ها به کارفرما با رعایت مفاد قانون سلامت اداری .

۲۸-۳-۳- سرکشی به کلیه شهرستانها مطابق برنامه ارائه شده در **فرم شماره (۳-۲)** از سوی مجری کارفرما و بررسی عملکرد پرسنل در خصوص وظایف محوله و ارائه **فرم شماره (۷-۱۱)** تکمیل گزارش نماینده پیمانکاربه کارفرما .

۲۹-۳-۳- نماینده ایمنی پیمانکار مکلف است به محض مشاهده جابجایی پرسنل تحت پوشش (سیمبان ، اپراتور) بلافاصله مراتب را به مجری کارفرما در حوزه ستادی گزارش نماید

۳۰-۳-۳- کلیه هزینه‌های هر دو نماینده ایمنی پیمانکار و یک نفر نماینده اجرای پیمانکار (بند ۶-۹-۵) (جمعاً سه نفر) مجاز نیست توسط پیمانکار لحاظ شود (در سود پیمانکار) و هیچگونه هزینه‌ای اضافی بابت این مورد به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

پیوست شماره ۴ : گزارش عملکرد نیروها و جرایم ناشی ازعدم اجرای تعهدات

۱-۴- عملکرد نیروهای پیمانکار :

پیمانکار مکلف است نسبت به تهیه صورت وضعیت کارکرد نیروها به جهت دریافت حقوق و دستمزد پرسنل خود از کارفرما پس از اخذ امضاهای مجاز **حداکثر تا پنجم ماه بعد** بهمراه تایید مدیریت شهرستان محل فعالیت و نامه پوششی ، تحویل مجری نمایند . پیمانکار مکلف است نسبت به وارد کردن اطلاعات عملکرد فیزیکی کارکنان و اجناس برداشتی (اسقاط یا مستعمل) در نرم افزار حوادث اقدام و پس از گزارشگیری بصورت ماهیانه از کارکرد اکیپ ها، عملکرد در بخش روشنایی ، فشار ضعیف ، فشار متوسط و پست (شماره گزارش۹-۹ نرم افزار حوادث) وتحویل و تحول اجناس روشنایی، فشار ضعیف ، فشار متوسط و پست (شماره گزارشها بترتیب ۵-۳،۴-۵،۳-۳۲) از نرم افزار مذکور و پس از اخذ امضاهای مربوطه بهمراه فرمهای صورت وضعیت جرائم به کارفرما تحویل نماید.

۲-۴- جرائم ناشی از عدم اجرای تعهدات و شرح خدمات توسط پیمانکار:

با توجه به شرح خدمات موضوع قرارداد و شرح وظایف نیروهای تحت پوشش پیمانکار و براساس تعهدات پیمانکار ، درصورتیکه درحین اجرای مفاد قرارداد قصور و کوتاهی از سوی پیمانکار محرز شود کارفرما نسبت به اعمال جرائم بشرح هریک از موارد ذیل و براساس فرمهای شماره (۷-۱) تا (۷-۱۴) اقدام خواهد نمود و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت .

۱-۲-۴- درصورتیکه نیروهای پیمانکار در عملکرد و وظایف محوله خود در خصوص شناسایی سریع عیب و علل بروز حادثه ، قصور و کوتاهی داشته باشند ، مبلغ جریمه مطابق فرم شماره (۴-۱) محاسبه و مطابق فرم شماره (۷-۱) جرائم در صورت وضعیت پیمانکار اعمال میگردد .

۴-۲-۲- درصورتیکه نیروهای پیمانکار در عملکرد و وظایف محوله خود در خصوص برنامه ریزی در رفع عیوب، قصور و کوتاهی داشته باشند ، مبلغ جریمه محاسبه و مطابق فرم شماره (۷-۲) جرائم در صورت وضعیت پیمانکار اعمال میگردد .

۴-۲-۳- درصورتیکه نیروهای پیمانکار در عملکرد و وظایف محوله خود در خصوص تاخیر در رفع عیب، قصور و کوتاهی داشته باشند ، مبلغ جریمه محاسبه و جرائم در صورت وضعیت پیمانکار اعمال میگردد .

۴-۲-۴- درصورتیکه نیروهای پیمانکار در عملکرد و وظایف محوله خود در خصوص ثبت اطلاعات در نرم افزارهای جامع بهره برداری و هماهنگی ومدیریت اتاق رادیو، قصور و کوتاهی داشته باشند ، مبلغ جریمه محاسبه و مطابق فرم شماره (۷-۴) جرائم در صورت وضعیت پیمانکار اعمال میگردد .

۴-۲-۵- درصورتیکه نیروهای پیمانکار در عملکرد و وظایف محوله خود در خصوص اقدامات در جهت آمادگی و کاهش زمان اعزام اکیپ عملیاتی، قصور و کوتاهی داشته باشند ، مبلغ جریمه محاسبه و مطابق فرم شماره (۷-۵) جرائم در صورت وضعیت پیمانکار اعمال میگردد .

۴-۲-۶- درصورتیکه نیروهای پیمانکار در عملکرد و وظایف محوله خود در خصوص رعایت اصول و مقررات ایمنی، قصور و کوتاهی داشته باشند ، مبلغ جریمه محاسبه و مطابق فرم شماره (۷-۶) جرائم در صورت وضعیت پیمانکار اعمال میگردد .

۴-۲-۷- درصورتیکه نیروهای پیمانکار در عملکرد و وظایف محوله خود در خصوص برنامه ریزی آماری از تجهیزات مصرفی ، ایمنی تاسیسات و اقدامات زیست محیطی، قصور و کوتاهی داشته باشند ، مبلغ جریمه محاسبه و مطابق فرم شماره (۷-۷) جرائم در صورت وضعیت پیمانکار اعمال میگردد .

۴-۲-۸- درصورتیکه نیروهای پیمانکار در عملکرد و وظایف محوله خود در خصوص فعالیت ها مورد درخواست کارفرما، قصور و کوتاهی داشته باشند ، مبلغ جریمه محاسبه و مطابق فرم شماره (۷-۸) جرائم در صورت وضعیت پیمانکار اعمال میگردد .

۴-۲-۹- درصورتیکه پیمانکار در انجام تعهدات خود ، قصور و کوتاهی داشته باشند ، مبلغ جریمه محاسبه و مطابق فرم شماره (۷-۹) جرائم در صورت وضعیت پیمانکار اعمال میگردد .

۴-۲-۱۰- درصورتیکه هریک از نیروهای تحت پوشش پیمانکار (سیمبان) باعث صدمه به تجهیزات و ابزار ایمنی(فردی و گروهی) و یامفقود شدن آنها شود جرایمی طبق فرم شماره (۷-۱۰) براساس قیمت نرخ روز بازار محاسبه و اعمال خواهد.

۱۱-۲-۴- درصورتیکه نماینده یا نمایندگان پیمانکار در شهرستانهای منطقه تحت پوشش خود به حداقل تعداد روزهای تعیین شده حاضر نشوند. مبلغ جریمه محاسبه و جرایمه طبق فرم شماره (۷-۱۲) در صورت وضعیت پیمانکار اعمال خواهد شد .

۱۲-۲-۴- عدم ارائه تکمیل شده ی هریک از فرم های پیوست شماره۷مربوط به هرماه حداکثرتا پنجم ماه بعد ودرصورت محرز شدن قصور و کوتاهی پیمانکار در ارائه بموقع فرمها، مجری (معاونت بهره برداری) براساس فرم شماره (۷-۱۴) مستقیماً اقدام به اعمال جریمه نموده و از صورت وضعیت کارکرد پیمانکار در همان ماه کسر خواهد شد. لذا پیمانکار علاوه براینکه ملزم به ارائه مستندات فوق الذکر خواهد بود ، حق هیچگونه اعتراضی در خصوص جریمه اعمال شده از سوی پیمانکارپذیرفته نخواهد بود.

تبصره۱: پیمانکارمکلف است عملکردها را که براساس فرم های پیوست شماره۷(فرمهای(۷-۱)تا (۷-۱۴))تهیه و علاوه بر اصل صورت وضعیت یک نسخه طی لوح فشرده تحویل مجری دهد.

۱۳-۲-۴- چنانچه پس از گذشت تاریخ مقرر در مرحله اول و مرحله دوم ، تجهیزات فردی و گروهی مطابق اولویت بندی اعلام شده کارفرما توسط پیمانکار تهیه و تحویل نگردند کارفرما جهت جبران کمبود ابزار و تجهیزات پس از کسر هزینه های به نرخ روز کالاها از صورت وضعیت و مطالبات پیمانکار به علاوه‌ی ۳۰٪ جریمه‌ی تأخیر و قصور طبق فرم شماره (۷-۹) ، رأساً نسبت به خرید تجهیزات اقدام خواهد نمود.

تبصره ۱: پیمانکار مکلف است کلیه تجهیزات فردی و گروهی را که تهیه نموده و پس از اعلام آمادگی و هماهنگی با کارفرما، به‌صورت متمرکز و یکجا طبق روال اعلام شده بالا تحویل انبار مرکزی کارفرما گردد. چنانچه در تاریخ مشخص شده یک یا چند قلم از اجناس تهیه نشده باشد و یا به هر دلیلی تعداد هر قلم کمتر از مقدار تعیین شده باشد کارفرما مکلف می‌گردد ضمن عدم دریافت کلیه اجناس اقدام نماید.

پیوست شماره ۵ : سایر شرایط

۱-۵- سایر شرایط:

۱-۱-۵-رعایت طرح طبق بندی مشاغل مربوطه جهت هریک از پرسنل تحت پوشش پیمانکار.

۲-۱-۵-پیمانکار راساً مسؤل کنترل حضور و غیاب کارکنان خود میباشد .

۳-۱-۵-پیمانکار موظف به استفاده از نیروی انسانی کار آمد و دارای سابقه اجتماعی ،سیاسی وشخصیتی شفاف و قابل قبول میباشد. بدیهی است هرگونه اعمال غیراخلاقی، سیاسی و اجتماعی و..... نیروی انسانی تحت پوشش پیمانکار بعهده پیمانکار میباشد وکارفرما از هرگونه مسولیت مدنی وجزائی افراد مذکور مبرا میباشد .

۴-۱-۵-با توجه به اینکه کلیه مسائل پرسنلی (مانند میزان و نحوه پرداخت حقوق و مزایا ، مزایای پایان کار، میزان و نحوه پرداخت انواع پاداش ها، کمک هزینه غذا و ... ، مسائل انضباطی و تخلفات اداری و ...) توسط واحد برونسپاری کاملاً نظارت و کنترل می گردد، لذا در تمامی موارد فوق پیمانکار تابع بخشنامه ها و دستورالعمل های صادره از سوی واحد برونسپاری می باشد.

۵-۱-۵-پیمانکار موظف به رعایت کامل و دقیق کلیه دستورالعمل های صادره از سوی دفتر ایمنی شرکت (کارفرما) میباشد

۶-۱-۵-پیمانکار در خصوص نحوه کار نیروهای تحت پوشش خود (شامل تعیین ساعات کار، روزهای کار، جابجایی، انتقال ، بکارگیری و اخراج نفرات) موظف است قبل از هر گونه اقدام موافقت مجری و دستگاه نظارت کارفرما را اخذ نماید.

۷-۱-۵-پیمانکار متعهد میگرددکه هیچکدام از کارکنان تحت پیمان او مستمری بگیر سازمان تامین اجتماعی واز بازنشستگان سایر ادارات وارگانها نمی باشند وچنانچه خلاف آن اثبات گرددشرکت بلافاصله مراتب را به سازمان مذکور اعلام خواهد نمود وکلیه مسؤلیتها وتبعات سوء ناشی ازاین امر مستقیماً بعهده پیمانکار خواهد بود.

۸-۱-۵-حضور وغیاب پرسنل تحت پوشش پیمانکار دقیقا مطابق با ساعات حضور پرسنل کارفرما بوده وماهیانه می بایست تایم کارت از سیستم کارت زنی استخراج وبهمراه صورت وضعیت توسط پیمانکار ارائه گردد.

۹-۱-۵- پیمانکارمیبایست تاییدیه صلاحیت ازدفتر ایمنی وکنترل ضایعات شرکت(کارفرما) راداشته باشد.

۱۰-۱-۵-پیمانکار میبایست تائیدیه صلاحیت از امور حراست شرکت (کارفرما) را داشته باشد.

۱۱-۱-۵-پیمانکار علاوه بر رعایت دستورالعملهای صادره از ایمنی ملزم به رعایت قوانین کار و آئین نامه های حفاظتی و بهداشت شغلی و محیط زیست میباشد

۱۲-۱-۵-پیمانکار و کلیه پرسنل تحت پوشش میبایست کاملا با استانداردهای شبکه های توزیع برق ،دستورالعمل های وزارت نیرو و شرکت توانیر آشنایی کامل داشته و ملزم به رعایت آنها در حین کارمی باشد.

۱۳-۱-۵-پیمانکارموظف است بر اساس دستورکارهای ارائه شده توسط کارفرما و برنامه ریزیهای انجام شده انجام وظیفه نماید.

۱۴-۱-۵- داشتن گواهی نامه معتبر از مراکز فنی و حرفه ای یا امور آموزش شرکت توزیع در رشته فن ورزی شبکه های توزیع ودوره ایمنی عمومی وایمنی در برق (برابردستورالعمل اجرائی آئین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان،کارگرگران وکارآموزان مصوب موضوع ماده (۸۵)قانون کار)

تبصره مهم: کلیه کارکردها و عملکردهای پیمانکار براساس کلیه آمار و اطلاعات ثبت شده در نرم افزار حوادث(تزرو)و سایر نرم افزار های مورد استفاده دربخشهای بهره برداری میباشد.لذا پیمانکار مکلف است کلیه فعالیتهای خودرا با هماهنگی نماینده کارفرما درمحل خدمت در نرم افزارهای مربوطه ثبت نماید .

۱۵-۱-۵- پرسنل راننده با مدرک تحصیلی دیپلم برق با دو سال سابقه کارمرتبط و ارائه گواهی کار و اپراتوری دستگاه با بالابر بوم عایق خط گرم و همچنین گواهی فن ورزی تعمیر شبکه هوایی به روش خط گرم و ایمنی با تاییدکارفرما جهت بهره برداری از شبکه هوایی .

فرم شماره (۳-۲):جدول زمانبندی حضور نماینده ایمنی پیمانکار در هریک از شهرستانهای تحت پوشش منطقه۱

مناطق قابل واگذاری	شهرستان	شهر وبخشهای تابع، مناطق قابل واگذاری	تعداد حضور نماینده پیمانکار در ماه به روز
منطقه(۱)	دزفول	دزفول شمال ، جنوب، شهیون و سردشت	۱
	اندیمشک	اندیمشک و الوار	۱
	شوش	شوش و عبدالخان	۱
	شوشتر	شوشتر و شعیبیه	۱
	ایذه	ایذه و دهدز	۱
	مسجدسلیمان	مسجدسلیمان، گلگیر	۱
	لالی	لالی	۱
	اندیکا	اندیکا	۱
	گتوند	گتوند	۱
	باغملک	باغملک و صیدون	۱

فرم شماره (۳-۲):جدول زمانبندی حضور نماینده ایمنی پیمانکار در هریک از شهرستانهای تحت پوشش منطقه۲

مناطق قابل واگذاری	شهرستان	شهر وبخشهای تابع، مناطق قابل واگذاری	تعداد حضور نماینده پیمانکار در هفته به روز
منطقه (۲)	ماهشهر	ماهشهر ، بندر امام و چمران	۲
	بهبهان	بهبهان و زیدون	۱
	آبادان	آبادان و اروندکنار	۲
	سوسنگرد	سوسنگرد و بستان	۱
	خرمشهر	خرمشهر	۱
	رامهرمز	رامهرمز	۱
	امیدیه	امیدیه و جایزان	۱
	شادگان	شادگان و دارخوین	۱

فرم شماره (۴-۹) : جرائم پیمانکار

ردیف	نوع گزارش	واحد اعمال جریمه	مبلغ جریمه (ریال)
۱	عدم تحویل تجهیزات و ابزار فردی و گروهی ایمنی در تاریخ مقرر شده	مورد	مبلغ تجهیز به روز+ ۳۰٪
۴	عدم بکارگیری نماینده ایمنی پیمانکار	به ازای هر روز	۳۰۰/۰۰۰
۱۰	عدم حضور نماینده ایمنی پیمانکار درمحل طبق برنامه زمانبندی	به ازای هر روز	۳۰۰/۰۰۰
۱۱	جریمه سیمبان بعنوان راننده یا گروه های تک نفره یا دو نفره	به ازای هر دستورکار	۲/۰۰۰/۰۰۰
۱۲	جریمه جابجایی نیرو از شغل تعیین در حکم کارگزینی نیرو های پیمانکار به سایر شغل ها	به ازای نفر در ماه	۲۰/۰۰۰/۰۰۰

پیوست شماره ۶

فرم های اجرایی

شرکت توزیع نیروی برق خوزستان–معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ

دفتر ایمنی و کنترل ضایعات

فرم شماره (۶–۱) تجهیزات و ابزار فردی و گروهی ایمنی تحویل شده به پرسنل تحت پوشش پیمانکار خط گرم

نام شرکت پیمانکار:.....شهرستان :..... ماه مورد گزارش: ماه ..... سال.....

ردیف	نام تجهیز یا ابزار فردی یا ابزار گروهی	تاریخ تحویل	تعداد	ردیف	نام تجهیز یا ابزار فردی یا ابزار گروهی	تاریخ تحویل	تعداد

نماینده پیمانکار:	مسئول ایمنی شهرستان:	رئیس بهره برداری شهرستان:	مدیر برق شهرستان:
(مهر و امضا)	(مهر و امضا)	(مهر و امضا)	(مهر و امضا)

مدیر دفتر ایمنی:

(مهر و امضا)

فرم شماره ۶-۲: فرم کارشناسی کالا و تجهیزات ایمنی پیمانکار خط گرم

نام شرکت پیمانکار:..... منطقه :..... تاریخ تحویل:.....

ردیف	نام کالا	کد کالا	برندکالا	وضعیت		توضیحات
				تقلبی	مردود	
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						
۱۳						
۱۴						
۱۵						
۱۶						
۱۷						
۱۸						
۱۹						
۲۰						

اعضای گروه کارشناسی کالا ، پیمانکار بهره بردار

مدیر عامل شرکت پیمانکاری: نام و نام خانوادگی (مهر و امضا)	کارشناس کالا ۱ نام و نام خانوادگی (مهر و امضا)	کارشناس کالا ۲ نام و نام خانوادگی (مهر و امضا)	کارشناس کالا ۳ نام و نام خانوادگی (مهر و امضا)

پیوست شماره ۷

کلیه فرم های صورت وضعیت ماهیانه

(که می بایست توسط پیمانکاران هر ماه تکمیل و ارائه شوند)

شرکت توزیع نیروی برق خوزستان
معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ

فرم شماره (۷-۱) : جرایم عملکرد پیمانکار خط گرم

در خصوص ارتباط با مشترکین و شناسایی سریع عیب و علل بروز حادثه

نام شرکت پیمانکار: ..... شهرستان : ..... ماه مورد گزارش: ماه .....سال ....

ردیف	شرح جریمه	تعداد	مبلغ واحد جریمه(ریال)	مبلغ کل جریمه(ریال)
۱	سهل انگاری و عدم توجه به شناسایی عیوب نقاط پر اهمیت و حساس		۲/۰۰۰/۰۰۰	
۲	سهل انگاری و عدم توجه به شناسایی عیوب نقاط معضل دار (با تعداد قطعی بالا)		۲/۰۰۰/۰۰۰	
۳	سهل انگاری و عدم توجه به شناسایی عیوب از تجهیزات و نرم افزار ها آشکار ساز عیب		۲/۰۰۰/۰۰۰	
۴	سهل انگاری ، عدم توجه و یا عدم توانایی در شناسایی مشکلات ، عیوب و نقاط مانور		۲/۰۰۰/۰۰۰	
۵	عدم استفاده از تجهیزات اندازه گیری در شناسایی عیب در پارامترهای کیفیت توان (شامل بار – ولتاژ – مقاومت ارت)		۲/۰۰۰/۰۰۰	
۶	سهل انگاری و عدم بازدید شبکه به درخواست کارفرما بمنظور برنامه تعمیرات PM		۲۰/۰۰۰/۰۰۰	
	جمع کل جریمه			

* مبلغ درج شده برای کلیه جرائم به ازای هر تجهیز و هر مورد می باشد.

* قبل از محاسبه و اعمال جریمه ،دفتر ایمنی و دفتر نظارت علل و عوامل جرایم اعلام شده بررسی و درصورت مجوز شدن قصور و کوتاهی سیمبان ،جرایم محاسبه وازصورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد.

نماینده پیمانکار: (مهر و امضا)	مسئول ایمنی شهرستان: (مهر و امضا)	ناظر مقیم بهره برداری: (مهر و امضا)	رئیس بهره برداری شهرستان: (مهر و امضا)
مدیر برق شهرستان: (مهر و امضا)	کارشناس امور ایمنی ستاد: (مهر و امضا)	مدیر امر دیسپاچینگ و فوریتهای برق: (مهر و امضا)	مجری خط گرم: (مهر و امضا)

شرکت توزیع نیروی برق خوزستان
معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ

فرم شماره (۷-۲) : جرایم عملکرد پیمانکار خط گرم

در خصوص برنامه ریزی در رفع عیوب

نام شرکت پیمانکار: ..... شهرستان :..... ماه مورد گزارش: ماه .....سال ...

ردیف	شرح جریمه	تعداد	مبلغ واحد جریمه(ریال)	مبلغ کل جریمه(ریال)
۱	عدم وجود برنامه زمانبندی اعزام اکیپها جهت انجام دستورکارهای بهره برداری خط گرم		۱/۰۰۰/۰۰۰	
۲	عدم استفاده از اطلاعات جغرافیایی و GPS در هدایت اکیپهای عملیاتی		۱/۰۰۰/۰۰۰	
۳	عدم رفع عیب و تکرار درخواست		۴/۰۰۰/۰۰۰	
۴	انجام ماموریت و اجرای عملیات ،خارج از دستورالعمل های فنی کارفرما و تایید فنی ناظر		۲/۰۰۰/۰۰۰	
۵	اجرای ناقص ماموریت		۳/۰۰۰/۰۰۰	
۶	عدم برنامه ریزی جهت پایداری نقاط پر اهمیت و معضل دار		۳/۰۰۰/۰۰۰	
۷	عدم اندازه گیری مجدد بعد از رفع عیب در پارامترهای کیفیت توان (شامل بار – ولتاژ – مقاومت ارت)		۱/۰۰۰/۰۰۰	
۸	عدم حضور و فعالیت درعملیات سرویس با برنامه شبکه متعاقب درخواست کارفرما		۵/۰۰۰/۰۰۰	
۹	عدم استفاده عملیاتی از نرم افزارهای بهره برداری و نرم افزار GIS		۲/۰۰۰/۰۰۰	
	عدم توجه به تذکرات و فرامین کارفرما و ناظر		۲/۰۰۰/۰۰۰	
	جمع کل جریمه			

* مبلغ درج شده برای کلیه جرائم به ازای هر تجهیز و هر مورد می باشد .

(۱)قبل از محاسبه و اعمال جریمه ،دفتر ایمنی و دفتر نظارت عالی و عوامل جرایم اعلام شده بررسی و درصورت محرز شدن قصور و کوتاهی سهمیان ،جرایم محاسبه وازصورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد.

نماینده پیمانکار: (مهر و امضا)	مسئول ایمنی شهرستان: (مهر و امضا)	ناظر مقیم بهره برداری: (مهر و امضا)	رئیس بهره برداری شهرستان: (مهر و امضا)
مدیر برق شهرستان: (مهر و امضا)	کارشناس امور ایمنی ستاد: (مهر و امضا)	مدیر امر دیسپاچینگ و فوریتهای برق: (مهر و امضا)	مجری خط گرم: (مهر و امضا)

شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ

فرم شماره (7-3): کدینگ و جرائم نقدی مربوط به عدم رعایت اصول و مقررات ایمنی توسط نیروهای پیمانکار خط گرم

کد تخلف	شرح تخلفات	جرائم نقدی (ریال)	مبلغ کل جریمه	کد تخلف	شرح تخلفات	جرائم نقدی (ریال)	مبلغ کل جریمه
۱	کار بر روی شبکه بدون نصب گراند	۱،۰۰۰،۰۰۰		۱۸	استفاده از تلفن همراه در هنگام کار	۱،۵۰۰،۰۰۰	
۲	عدم اخذ مجوز (ضمانت نامه)	۱،۰۰۰،۰۰۰		۱۹	کیفیت پایین لوازم ایمنی	۵۰۰،۰۰۰	
۳	بکارگیری افراد غیرفنی و تأیید نشده	۱،۰۰۰،۰۰۰		۲۰	نقض مقررات ایمنی قبل از انجام کار (سایر موارد قید نشده)	۵۰۰،۰۰۰	
۴	کار بر روی شبکه بدون تست بی برقی	۱،۰۰۰،۰۰۰		۲۱	نقض مقررات ایمنی حین انجام کار (سایر موارد قید نشده)	۵۰۰،۰۰۰	
۵	اشتباه در قطع و وصل مدار تغذیه کننده	۱،۰۰۰،۰۰۰		۲۲	نقض مقررات ایمنی بعد از انجام کار (سایر موارد قید نشده)	۵۰۰،۰۰۰	
۶	عدم هماهنگی با اتاق رادیو و مسئولین مربوطه	۱،۰۰۰،۰۰۰		۲۳	عدم ایمن سازی محیط کار	۵۰۰،۰۰۰	
۷	عدم استفاده از کلاه ایمنی	۵۰۰،۰۰۰		۲۴	عدم استفاده صحیح از تجهیزات ایمنی	۵۰۰،۰۰۰	
۸	عدم استفاده از کمربند ایمنی و لسمه دورگیر	۵۰۰،۰۰۰		۲۵	انجام اعمال ناایمن (سایر موارد قید نشده)	۵۰۰،۰۰۰	
۹	عدم مهار پایه و تجهیزات خطرناک	۵۰۰،۰۰۰		۲۶	ایجاد شرایط خطرناک (سایر موارد قید نشده)	۵۰۰،۰۰۰	
۱۰	عدم تحویل تجهیزات فردی به ازای هر نفر	۵۰۰،۰۰۰		۲۷	پرتاب یراق آلات شبکه وتجهیزات ایمنی و ابزار کار از بالا به پایین یا بالعکس	۵۰۰،۰۰۰	
۱۱	عدم تحویل تجهیزات گروهی به ازای هر گروه	۵۰۰،۰۰۰		۲۸	عدم داشتن لباس فرم	۵۰۰،۰۰۰	
۱۲	بکارگیری ماشین آلات غیر ایمن	۵۰۰،۰۰۰		۲۹	عدم استفاده از پوتین ایمنی	۵۰۰،۰۰۰	
۱۳	عدم نگهداری صحیح تجهیزات فردی و گروهی	۵۰۰،۰۰۰		۳۰	عدم شرکت در جلسات آموزش ایمنی بطور منظم	۵۰۰،۰۰۰	
۱۴	استفاده از وسایل ایمنی فرسوده و مستهلک	۵۰۰،۰۰۰		۳۱	عدم رعایت مقررات راهنمایی و رانندگی	۵۰۰،۰۰۰	
۱۵	عدم کنترل و نظارت کافی	۵۰۰،۰۰۰		۳۲	عدم استفاده از بند زیرچانه کلاه ایمنی	۵۰۰،۰۰۰	
۱۶	عدم هماهنگی با ایمنی	۵۰۰،۰۰۰		۳۳	عدم رعایت حریم شبکه برقدار	۵۰۰،۰۰۰	
۱۷	عدم استفاده از دستکش ضد ولتاژ	۵۰۰،۰۰۰		۳۴	رعایت نکردن دستور مافوق	۵۰۰،۰۰۰	
	جمع کل جریمه						

نماینده پیمانکار: (مهر و امضا)	مسئول ایمنی شهرستان: (مهر و امضا)	ناظر مقیم بهره برداری: (مهر و امضا)	رئیس بهره برداری شهرستان: (مهر و امضا)
مدیر برق شهرستان: (مهر و امضا)	کارشناس امور ایمنی ستاد: (مهر و امضا)	مدیر امر دیسپاچینگ و فوریتهای برق: (مهر و امضا)	مجری خط گرم: (مهر و امضا)

۳۵

شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ

فرم شماره (۷-۴) : ثبت اطلاعات در نرم افزارهای جامع بهره برداری و هماهنگی ومدیریت اتاق رادیو

نام شرکت پیمانکار: ..... شهرستان : ..... ماه مورد گزارش: ماه ..... سال .....

ردیف	شرح جریمه	تعداد	مبلغ واحد جریمه(ریال)	مبلغ کل جریمه(ریال)
۱	عدم ثبت اجناس مصرفی		۱/۰۰۰/۰۰۰	
۲	عدم صحت اجناس مصرفی با اجناس قید شده در دستورکار		۱/۰۰۰/۰۰۰	
۳	عدم صحت اجناس برداشتی و برگشت به انبار		۱/۰۰۰/۰۰۰	
۴	عدم اطلاع بموقع به اکیپ		۱/۰۰۰/۰۰۰	
۵	استفاده خارج از برنامه از رایانه نرم افزار ثبت حوادث		۱/۰۰۰/۰۰۰	
۶	استفاده غیر ضرور و پیام های غیر کاری از تجهیزات ارتباط رادیویی (بیسیم)		۱/۰۰۰/۰۰۰	
	جمع کل جریمه			

- اعمال جریمه به تشخیص ناظر و تایید امور دیسپاچینگ و فوریتهای برق و دفتر نظارت بر بهره برداری محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد .
- اعمال جریمه به ازای هر مورد تخلف , اعمال میگردد .

نماینده پیمانکار: (مهر و امضا)	مسئول ایمنی شهرستان: (مهر و امضا)	ناظر مقیم بهره برداری: (مهر و امضا)	رئیس بهره برداری شهرستان: (مهر و امضا)
مدیر برق شهرستان: (مهر و امضا)	کارشناس امور ایمنی ستاد: (مهر و امضا)	مدیر امور دیسپاچینگ و فوریتهای برق: (مهر و امضا)	مجری خط گرم: (مهر و امضا)

شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ

فرم شماره (۷-۵) :جرائم پیمانکار خط گرم

در خصوص اقدامات در جهت آمادگی اکیپ عملیاتی

نام شرکت پیمانکار: ..... شهرستان :..... ماه مورد گزارش: ماه ..... سال .....

ردیف	شرح جریمه	تعداد	مبلغ واحد جریمه(ریال)	مبلغ کل جریمه(ریال)
۱	عدم بازدید و بررسی روزانه، به‌منظور آمادگی ، چینش واستقرار ابزار کار ایمنی انفرادی و گروهی		۲/۰۰۰/۰۰۰	
۲	عدم بازدید و بررسی روزانه، به‌منظور آمادگی ، چینش و استقرار مصالح و تجهیزات مصرفی		۲/۰۰۰/۰۰۰	
۳	عدم بازدید و بررسی روزانه، به‌منظور آمادگی ، چینش واستقرار ابزار ارتباطی (بی‌سیم)		۲/۰۰۰/۰۰۰	
۴	عدم بازدید و بررسی روزانه، به‌منظور آمادگی ، چینش واستقرار ابزار ارتباطی (تلفن و سامانه ها ۱۲۱)		۲/۰۰۰/۰۰۰	
۵	عدم بازدید و بررسی روزانه، به‌منظور آمادگی ، چینش واستقرار خودروها و ماشین آلات خط گرم		۲/۰۰۰/۰۰۰	
۶	عدم بازدید و بررسی روزانه، به‌منظور آمادگی جسمانی و چینش واستقرار نیروها		۲/۰۰۰/۰۰۰	
۷	عدم آمادگی لازم در شرایط جوی با استفاده از سامانه ها و برنامه های پیش بینی آب و هوا		۵/۰۰۰/۰۰۰	
۸	کنترل و استفاده از اطلاعات "الکتریکی" و "GPS" و "جغرافیای" در هدایت اکیپ های عملیاتی به محل مورد نظر .		۱/۰۰۰/۰۰۰	
۹	عدم مکاتبه بصورت روزانه با نماینده کارفرما (مسئول اتفاقات / واحد بهره برداری)در خصوص عدم وجود و یا نقص در هر یک از تجهیزات مورد تعهد کارفرما.		۲/۰۰۰/۰۰۰	
	جمع کل جریمه			

* اعمال جریمه به تشخیص ناظر و تایید امور دیسپاچینگ و فوریتهای برق و دفتر نظارت بر بهره برداری محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد .

* اعمال جریمه به ازای هر مورد تخلف ، اعمال میگردد .

نماینده پیمانکار: (مهر و امضا)	مسئول ایمنی شهرستان: (مهر و امضا)	ناظر مقیم بهره برداری: (مهر و امضا)	رئیس بهره برداری شهرستان: (مهر و امضا)
مدیر برق شهرستان: (مهر و امضا)	کارشناس امور ایمنی ستاد: (مهر و امضا)	مدیر امر دیسپاچینگ و فوریتهای برق: (مهر و امضا)	مجری خط گرم: (مهر و امضا)

شرکت توزیع نیروی برق خوزستان–معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ

دفتر ایمنی و کنترل ضایعات

فرم شماره (۷–۶) جریمه عدم رعایت اصول و مقررات ایمنی توسط نیروهای پیمانکار خط گرم

نام شرکت پیمانکار : گزارشات: ماه سال

نام و نام خانوادگی پرسنل پیمانکار	کدتخلف	نام و نام خانوادگی پرسنل پیمانکار	کدتخلف

نظریه نهایی دفتر ایمنی کارفرما :

نظریه نهایی دفتر ایمنی کارفرما :

محاسبه جرایم ناشی از عدم رعایت اصول و مقررات ایمنی توسط نیروهای پیمانکار طبق گزارش فوق:

مسئول ایمنی شهرستان: (مهر و امضا)	رئیس بهره برداری شهرستان: (مهر و امضا)	مدیر برق شهرستان: (مهر و امضا)	مدیر امور ایمنی: (مهر و امضا)

شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ

فرم شماره (۷-۷) : جرایم تجهیزات مصرفی , ایمنی تاسیسات و زیست محیطی

نام شرکت پیمانکار: ..... شهرستان :..... ماه مورد گزارش: ماه ..... سال .....

ردیف	شرح جریمه	تعداد	مبلغ واحد جریمه (ریال)	مبلغ کل جریمه (ریال)
۱	صدمه به تجهیزات شبکه , پست و روشنایی		مبلغ تجهیز + ۵۰۰/۰۰۰	
۲	صدمه یا عدم تحویل اجناس اضافه به انبار		مبلغ تجهیز + ۲/۰۰۰/۰۰۰	
۳	صدمه یا عدم تحویل اجناس جمع آوری شده به انبار		نصف مبلغ تجهیز نو + ۱/۰۰۰/۰۰۰	
۴	استفاده از خودرو اتفاقات بعنوان ایاب و ذهاب نیروها به تشخیص ناظر به ازای هر مورد		۲/۰۰۰/۰۰۰	
۵	عدم پاک سازی محیط از تجهیزات و زباله و مصالح ناشی از فعالیت اکیپهای خط گرم به تشخیص ناظر به ازای هر مورد		۵/۰۰۰/۰۰۰	
۶	انجام امورات شخصی در حین عملیات و زمان اعزام اکیپ به تشخیص ناظر به ازای هر مورد		۲/۰۰۰/۰۰۰	
۷	استراحت در شیفت و عدم آمادگی در انجام وظایف		۲/۰۰۰/۰۰۰	
۸	فعالیت نیروها پیمانکار در پروژه های توسعه . نیرورسان و غیره در شیفت استراحت به تشخیص ناظر به ازای هر نفر		۴/۰۰۰/۰۰۰	
	جمع کل جریمه			

* اعمال جریمه به تشخیص مسئول ایمنی و ناظر و تایید امور دیسپاچینگ و فوریتهای برق و دفتر نظارت بر بهره برداری و امور ایمنی محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسرمیگردد .
* اعمال جریمه به ازای هر مورد تخلف , اعمال میگردد .

نماینده پیمانکار: (مهر و امضا)	مسئول ایمنی شهرستان: (مهر و امضا)	ناظر مقیم بهره برداری: (مهر و امضا)	رئیس بهره برداری شهرستان: (مهر و امضا)
مدیر برق شهرستان: (مهر و امضا)	کارشناس امور ایمنی ستاد: (مهر و امضا)	مدیر امر دیسپاچینگ و فوریتهای برق: (مهر و امضا)	مجری خط گرم: (مهر و امضا)

شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ

فرم شماره (۷-۸) : جرایم پیمانکار ناشی از فعالیت ها به درخواست کارفرما

نام شرکت پیمانکار: ..... شهرستان :..... ماه مورد گزارش: ماه ..... سال .....

ردیف	شرح جریمه	تعداد به ازای حوزه هر ترانسفرماتور	مبلغ واحد جریمه(ریال)	مبلغ کل جریمه(ریال)
۱	عدم انجام اقدامات تعیین شده مدیریت بحران در وضعیت قبل از بحران به درخواست کارفرما		۲/۰۰۰/۰۰۰	
۲	عدم انجام اقدامات تعیین شده مدیریت بحران در وضعیت در حین بحران به درخواست کارفرما		۳/۰۰۰/۰۰۰	
۳	عدم انجام اقدامات تعیین شده مدیریت بحران در وضعیت بعد از بحران به درخواست کارفرما		۴/۰۰۰/۰۰۰	
	جمع کل جریمه			

* اعمال جریمه به تشخیص ناظر و تایید امور دیسپاچینگ و فوریتهای برق و دفتر نظارت بر بهره برداری و مدیریت بحران محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد .

نماینده پیمانکار: (مهر و امضا)	مسئول ایمنی شهرستان: (مهر و امضا)	ناظر مقیم بهره برداری: (مهر و امضا)	رئیس بهره برداری شهرستان: (مهر و امضا)
مدیر برق شهرستان: (مهر و امضا)	کارشناس امور ایمنی ستاد: (مهر و امضا)	مدیر امر دیسپاچینگ و فوریتهای برق: (مهر و امضا)	مجری خط گرم: (مهر و امضا)

شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ

فرم شماره (۷-۹) جرایم ناشی از عدم انجام تعهدات پیمانکار خط گرم

نام شرکت پیمانکار: ..... **شهرستان :**..... **ماه مورد گزارش: ماه** ..... **سال** .....

ردیف	شرح جریمه	تعداد	مبلغ واحد جریمه(ریال)	مبلغ کل جریمه(ریال)
۱	عدم تحویل تجهیزات و ابزار فردی و گروهی ایمنی در تاریخ مقرر شده		مبلغ ابزار به روز + ٪۳۰ به ازای هر ابزار	
۲	عدم بکارگیری نماینده ایمنی پیمانکار		۳۰۰/۰۰۰ به ازای هر روز	
۳	عدم حضور نماینده ایمنی پیمانکار درمحل طبق برنامه زمانبندی		۳۰۰/۰۰۰ به ازای هر روز	
۴	جریمه سیمبان بعنوان راننده یا گروه های تک نفره و دونفره		۲/۰۰۰/۰۰۰ به ازای هردستورکار	
۵	جریمه جابجایی نیرو از شغل تعیین در حکم کارگزینی نیرو های پیمانکار به سایر شغل ها		۲۰/۰۰۰/۰۰۰ به ازای نفر در ماه	
	جمع کل جریمه			

* مبلغ درج شده برای کلیه جرائم به ازای هر رکورد می باشد.

* قبل از محاسبه و اعمال جریمه ،امور دیسپاچینگ و فوریتهای برق علل و عوامل جرایم اعلام شده بررسی و درصورت محرز شدن قصور و کوتاهی اپراتور ،جرایم محاسبه وازصورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد.

نماینده پیمانکار: (مهر و امضا)	مسئول ایمنی شهرستان: (مهر و امضا)	رئیس بهره برداری شهرستان: (مهر و امضا)	مدیر برق شهرستان: (مهر و امضا)

مدیر دفتر ایمنی: (مهر و امضا)

شرکت توزیع نیروی برق خوزستان–معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ

فرم شماره (۷–۱۰) جریمه ناشی از خسارات وارده به تجهیزات و ابزار ایمنی (فردی و گروهی) و یا مفقود شدن آن توسط نیروهای پیمانکار خط گرم

نام شرکت پیمانکار: شهرستان: ..... ماه مورد گزارش: ماه ..... سال .....

ردیف	نام ابزار صدمه دیده یا مفقود شده	تاریخ تحویل ابزار به فرد یا گروه	تاریخ صدمه به ابزار یا مفقود شدن آن	شرح موضوع	محاسبه خسارت وارد توسط دفتر ایمنی و کنترل ضایعات ریال
				(نظریه نهایی دفتر ایمنی و کنترل ضایعات) جمع کل خسارت محاسبه شده(ریال)	

*خسارت وارده توسط دفتر ایمنی و کنترل ضایعات کارفرما طبق مفاد قرار داد محاسبه وازصورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد.

نماینده پیمانکار: (مهر و امضا)	مسئول ایمنی شهرستان: (مهر و امضا)	ناظر مقیم بهره برداری: (مهر و امضا)	رئیس بهره برداری شهرستان: (مهر و امضا)	مدیر برق شهرستان: (مهر و امضا)	مدیر امور ایمنی: (مهر و امضا)

شرکت توزیع نیروی برق خوزستان–معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ

دفتر ایمنی و کنترل ضایعات

فرم شماره (۷–۱۱) کارکرد ماهیانه نماینده ایمنی پیمانکار خط گرم

نام شرکت پیمانکار : نام ونام خانوادگی نماینده ایمنی: گزارش : ماه سال

تاریخ روز	نام شهرستان مورد بازدید	تاریخ بازدید	شرح مختصر بازدید انجام شده	مهر و امضاء بهره بردارشهرستان
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
۱۶				
۱۷				
۱۸				
۱۹				
۲۰				
۲۱				
۲۲				
۲۳				
۲۴				
۲۵				
۲۶				
۲۷				
۳۰				
۳۱				

توضیح مهم: گزارش تفصیلی روزانه می بایست توسط نماینده پیمانکار کتباً به دفترایمنی وکنترل ضایعات ،مسئول واحد بهره برداری و مدیر برق شهرستان مربوطه ارائه شود .

نماینده پیمانکار: (مهر و امضا)	مسئول ایمنی شهرستان: (مهر و امضا)	رئیس بهره برداری شهرستان: (مهر و امضا)	مدیر برق شهرستان: (مهر و امضا)

مدیر دفتر ایمنی:
(مهر و امضا)

۴۲

شرکت توزیع نیروی برق خوزستان–معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ

دفتر ایمنی و کنترل ضایعات

فرم شماره (۷–۱۲) جریمه عدم حضور نماینده ایمنی پیمانکار خط گرم درمحل طبق برنامه زمانبندی

نام شرکت پیمانکار : گزارشات: ماه سال

ردیف	نام و نام خانوادگی نماینده ایمنی پیمانکار	تعداد روزهای عدم مراجعه به شهرستان طبق جدول زمانبندی مندرج در پیوست شماره ۶	توضیحات (علت عدم مراجعه)

محاسبه جرایم ناشی از عدم حضور نماینده فنی پیمانکار در شهرستان طبق جدول زمانبندی مندرج در پیوست شماره۶و موارد مندرج فوق و بنا به تشخیص دفتر ایمنی و کنترل ضایعات محاسبه و اعمال میگردد. (به ازای هر روز عدم مراجعه مبلغ ۳۰۰۰۰۰۰ریال جریمه لحاظ میگردد):

.....=جریمه محاسبه شده (ریال)

مسئول ایمنی شهرستان: (مهر و امضا)	رئیس بهره برداری شهرستان: (مهر و امضا)	مدیر برق شهرستان: (مهر و امضا)	مدیر امور ایمنی: (مهر و امضا)

شرکت توزیع نیروی برق خوزستان–معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ

دفتر ایمنی و کنترل ضایعات

فرم شماره۷–۱۳ : ابزار و تجهیزات فردی و گروهی تحویل شده به انبار توسط پیمانکار خط گرم

نام شرکت پیمانکار:.....منطقه :..... تاریخ تحویل:.....

ردیف	ابزار و تجهیزات فردی یا گروهی	تعداد	ردیف	ابزار و تجهیزات فردیا گروهی	تعداد

توضیحات:

.....

.....

.....

.....

مدیر عامل شرکت پیمانکاری:	کارشناس کالا ۱	کارشناس کالا ۲	کارشناس کالا ۳
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
(مهر و امضا)	(مهر و امضا)	(مهر و امضا)	(مهر و امضا)

شرکت توزیع نیروی برق خوزستان–معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ

فرم شماره (۷–۱۴) جریمه عدم ارائه مستندات و تعهدات توسط پیمانکار خط گرم

نام شرکت پیمانکار : نام شهرستان: گزارشات: ماه سال

ردیف	نوع گزارش	مبلغ جریمه(ریال)	توضیحات (علت عدم ارائه)
۱	گزارش شماره(۹–۹)نرم افزار حوادث طبق مفاد پیوست شماره ۴ (عملکرد روزانه نیروهای پیمانکار)		
۲	گزارش شماره(۳–۳۲)نرم افزار حوادث طبق مفاد پیوست شماره ۴ (تحویل و تحول اجناس برداشتی از شبکه توسط نیروهای پیمانکار)		
۳	فرم شماره (۶–۱) تجهیزات و ابزار فردی و گروهی ایمنی تحویل شده به پرسنل تحت پوشش پیمانکار		
۴	فرم شماره ۶–۲: فرم کارشناسی کالا و تجهیزات ایمنی پیمانکار بهره بردار		
۵	فرم شماره (۷–۱) : جرایم عملکرد پیمانکار ،در خصوص ارتباط با مشترکین و شناسایی سریع عیب و علل بروز حادثه		
۶	فرم شماره (۷–۲) : جرایم عملکرد پیمانکار ،در خصوص برنامه ریزی در رفع عیوب		
7	فرم شماره (7–3):کدینگ و جرائم نقدی مربوط به عدم رعایت اصول و مقررات ایمنی توسط نیروهای پیمانکار		
8	فرم شماره (۷–۴) : در ثبت اطلاعات در نرم افزارهای جامع بهره برداری و هماهنگی ومدیریت اتاق رادیو		
9	فرم شماره (۷–۵) :جرائم پیمانکار ،در خصوص اقدامات در جهت آمادگی و کاهش زمان اعزام اکیپ عملیاتی		
10	فرم شماره (۷–۶) جریمه عدم رعایت اصول و مقررات ایمنی توسط نیروهای پیمانکار		
11	فرم شماره (۷–۷) : جرایم تجهیزات مصرفی ، ایمنی تاسیسات و زیست محیطی		
12	فرم شماره (۷–۸) : جرایم پیمانکار ناشی از فعالیت ها به درخواست کارفرما		
13	فرم شماره (۷–۹) جرایم ناشی از عدم انجام تعهدات پیمانکار		
14	فرم شماره (۷–۱۰) جریمه ناشی از خسارات وارده به تجهیزات و ابزار ایمنی (فردی و گروهی) و یا مفقود شدن آن توسط نیروهای پیمانکار		
15	فرم شماره (۷–۱۱) کارکرد ماهیانه نماینده ایمنی پیمانکار		
16	فرم شماره (۷–۱۲) جریمه عدم حضور نماینده ایمنی پیمانکار درمحل طبق برنامه زمانبندی		
17	فرم شماره۷–۱۳ : ابزار و تجهیزات فردی و گروهی تحویل شده به انبار توسط پیمانکار		
18	فرم شماره (۷–۱۴) جریمه عدم ارائه مستندات و تعهدات توسط پیمانکار		
19	رسید تحویل به انبار کارفرما		

* قبل از محاسبه و اعمال جریمه ،دفتر نظارت بهره برداری علت عدم ارائه مستندات توسط پیمانکاررا مورد بررسی و درصورت محرز شدن قصور و کوتاهی پیمانکار،جرایم محاسبه و اعمال خواهد شد.

تایید دفتر ایمنی و کنترل ضایعات

تایید مجری خط گرم

پیوست شماره ۸

لیست ابزار گروهی و انفرادی

شرکت توزیع نیروی برق خوزستان–معاونت بهره برداریو دیسپاچینگ

دفتر ایمنی و کنترل ضایعات

فرم شماره۸–۳ : ابزار و تجهیزات فردی و گروهی تحویل شده به انبار توسط پیمانکار خط گرم

نام شرکت پیمانکار:.....منطقه :..... تاریخ تحویل:.....

ردیف	ابزار و تجهیزات فردی یا گروهی	تعداد	ردیف	ابزار و تجهیزات فردیا گروهی	تعداد

توضیحات:

.....

.....

.....

.....

مدیر عامل شرکت پیمانکاری:	کارشناس کالا ۱	کارشناس کالا ۲	کارشناس کالا ۳
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
(مهر و امضا)	(مهر و امضا)	(مهر و امضا)	(مهر و امضا)

شرکت توزیع نیروی برق خوزستان–معاونت بهره برداری

دفتر ایمنی و کنترل ضایعات

فرم ۸–۴) تجهیزات و ابزار گروهی ایمنی تحویل شده به پیمانکار خط گرم توسط کارفرما

نام شرکت پیمانکار: شهرستان :..... ماه مورد گزارش: ماه ..... سال .....

ردیف	نام تجهیزیا ابزار فردی یا ابزار گروهی	تاریخ تحویل	تعداد	ردیف	نام تجهیزیا ابزار فردی یا ابزار گروهی	تاریخ تحویل	تعداد

صورتجلسه تحویل و امضاء مسولین :

نماینده پیمانکار:	مسئول ایمنی شهرستان:	رئیس بهره برداری شهرستان:	مدیر برق شهرستان:
(مهر و امضا)	(مهر و امضا)	(مهر و امضا)	(مهر و امضا)

مدیر دفتر ایمنی:

(مهر و امضا)

۴۹

فرم شماره ۹-۱

شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

دفتر ایمنی و کنترل ضایعات

فرم گزارش ماهانه مسئول ایمنی و نماینده پیمانکار خط گرم

نام شرکت : نام ونام خانوادگی نماینده: گزارشات ماه سال

ردیف	نام شهرستان مورد بازدید	تاریخ بازدید	شرح مختصر بازدید انجام شده	مهر و امضاء
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
۱۶				
۱۷				
۱۸				
۱۹				
۲۰				
۲۱				
۲۲				
۲۳				
۲۴				
۲۵				
۲۶				
۲۷				
۳۰				
۳۱				

توضیح مهم: گزارش تفصیلی روزانه می بایست توسط نماینده پیمانکار کتباً به دفترایمنی وکنترل ضایعات ،مسئول واحد بهره برداری و مدیر برق شهرستان مربوطه ارائه شود .

مهروامضاء مسئول ایمنی وپیمانکار | تایید بهره بردار شهرستان | تایید کارشناس ایمنی | تایید مدیر شهرستان

(جدول ۲)

شرح انجام عملیات خط گرم و علائم اختصاری مربوطه (بر اساس ردیف های فهرست بها)

ردیف	شرح انجام عملیات به روش خط گرم	علائم اختصاری	ردیف	شرح انجام عملیات به روش خط گرم	علائم اختصاری	ردیف	شرح انجام عملیات به روش خط گرم	علائم اختصاری
۱	تعویض مقره سوزنی سرامیکی همراه با تعویض اصلی	TMC	۲۱	نصب رکاب آویز خط گرم و اتصال جمپر توسط کلمپ خط گرم هرفاز	NRK	۴۱	نصب یا تعویض آشکار ساز خطای خطوط ۲۰ کیلو ولت هوایی	NSH
۲	برکناری مقره سوزنی و میله مقره کناری مربوطه و نصب مقره سوزنی سیلیکونی همراه با تعویض اصلی	TKS	۲۲	تنظیم فلش خط (ریگلاژ شبکه) هر فاز در یک اسپان	TF	۴۲	ارتباط سکسیونر یا تجهیزاتی با شش یا هشت جمپر (دو عدد جهت PT) به شبکه ۲۰ کیلو ولت با کاور پوشینگها و برکناری جمپرهای اضافی	BJ۶
۳	برکناری مقره سوزنی و میله مقره رأس تیر مربوطه و نصب مقره سوزنی سیلیکونی همراه با تعویض اصلی	TRS	۲۳	جابجایی هرفازروی پایه بصورت خط گرم	GF	۴۳	ارتباط های ترانس هوایی به شبکه ۲۰ کیلو ولت به صورت بستن ارتباط از کات اوت به برفگیر و ارتباط سه فاز به شبکه و کاور پوشینگها و برفگیر	BJT
۴	نصب مقره سوزنی جدید سیلیکونی (یا مقره چینی یا میله مقره) کناری و مهار جمپر یا سیم بر روی آن و اصلی کردن	NKS	۲۴	ریگلاژ کنسول (کراس آرم) ۹۰درجه همراه با تعویض سیم اصلی مقره	ECL	۴۴	ارتباط سرکابل یا شبکه جدید به شبکه ۲۰ کیلو ولت موجود (هر سه فاز)	BJS
۵	نصب مقره سوزنی جدید سیلیکونی (یا مقره چینی یا میله مقره) رأس تیرو مهار جمپر یا سیم بر روی آن و اصلی کردن	NRS	۲۵	ریگلاژ کنسول(کراس آرم) افقی همراه با تعویض سیم اصلی مقره و تسمه حائل(بریس)	ECT	۴۵	نصب پایه ۱۲متری زیرشبکه برقدار تک مداره با انتقال فازها برروی آن (نصب کنسول مقره واصلی کردن)	NP۱
۶	تعویض میله مقره کناری همراه با باز و بست مقره سوزنی و تعویض اصلی	TKM	۲۶	نصب یاتعویض تسمه حائل (بریس)	TT	۴۶	نصب پایه ۱۲متری زیرشبکه برقدار دو مداره با انتقال فازها برروی آن (نصب کنسول مقره واصلی کردن)	NP۲
۷	تعویض میله مقره رأس تیر همراه با باز و بست مقره سوزنی و تعویض اصلی	TRM	۲۷	تعویض کنسول(کراس آرم) ۹۰درجه	TCL	۴۷	برکناری پایه معیوب بصورت خط گرم	BP
۸	تعویض یا نصب یکعدد یا یک سری مقره بشقابی (سرامیکی یا سیلیکونی) همراه با یراق آلات انتهایی	TMB	۲۸	نصب کنسول(کراس آرم) ۹۰درجه	NCL	۴۸	ریگلاژ و امتحان تجهیزات سکسیونر یا کلید هوایی ۲۰ کیلوولت	ES
۹	تعویض یا نصب سیم اصلی مقره های سوزنی	TA	۲۹	تعویض کنسول (کراس آرم) افقی یا جنائی همراه با تسمه حائل (بریس)	TCT	۴۹	تعویض یک پل سکسیونر هوایی همراه با باز و بست جمپرهای مربوطه	TPS
۱۰	ریگلاژ انواع میله مقره خط گرم همراه با تعویض سیم اصلی مقره	EM	۳۰	نصب کنسول (کراس آرم) افقی یا جنائی همراه با تسمه حائل (بریس)	NCT	۵۰	تعویض یا نصب غلاف (تیغه) کات اوت با المان مناسب جهت کات اوت های یکسره (مستقیم)	TGH
۱۱	اصلاح جمپر هرفاز با تعویض کلمپ مربوطه و فرم دادن	EJ	۳۱	فول نمودن روغن سرکابل هوایی	FRH	۵۱	شستشوی شبکه بصورت خط گرم جهت سه فاز یک پایه شامل (۲عدد مقره سوزنی یا ۲ سری زنجیره مقره بشقابی یا ۳عدد کات اوت یا ۳عدد برفگیر یا ۳فاز سرکابل یا ۳پل سکسیونر) (بهای ۱۰۰ لیتر آب مقطر جهت هر ست جداگانه پرداخت شود)	SHT
۱۲	تعویض جمپرهرفاز با تعویض کلمپ مربوطه و فرم دادن	TJ	۳۲	فول نمودن روغن سرکابل داخلی بصورت خط گرم	FRD	۵۲	تعویض یا نصب اسپیسر بصورت خط گرم	ESP
۱۳	نصب جمپر هر فاز جهت ارتباط تجهیزات جدید به شبکه با کلمپ مربوطه	NJ	۳۳	تعویض کات اوت فیوز (بهمراه برکناری کات اوت معیوب) و باز و بست جمپرهای مربوطه	TCU	۵۳	اصلاح ارت شامل اتصال سیمهای زیر برفگیر و بدنه ترانس تا روی زمین(بقیه کار در صورت نیاز با دستمزد خط سرد انجام شود)	ERT
۱۴	اصلاح سیم پارگی با یک یا دو کلمپ و بافتن دو طرف کلمپ	ESK	۳۴	نصب کات اوت فیوز جدید	NCU	۵۴	اصلاح مهار شامل اتصالات مقره مهار و سیم مهار از پایه تا میله مهار (بقیه کار در صورت نیاز با دستمزد خط سرد انجام شود)	EMA
۱۵	اصلاح سیم پارگی بابوش و مغزی فولاد	ESM	۳۵	برکناری کات اوت یا برفگیر	BCU	۵۵	تعویض یا نصب کاور کنسول بصورت خط گرم	COV
۱۶	اصلاح سیم سبک با جمپر یا بوش بدون مغزی فولاد	ESB	۳۶	تعویض یا نصب برفگیر هوایی (بهمراه برکناری برفگیرمعیوب) و باز و بست جمپرهای مربوطه بصورت خط گرم	TBA	۵۶	اصلاح لاشکی سیم یا نصب آرموراد (قرار دادن یک لایه سیم بر روی سیم شبکه حدود نیم متر)	ESS
۱۷	تنظیم کلمپ عبوری (کفشک)	EKO	۳۷	برداشتن اشیاء اضافی از روی شبکه	GA			
۱۸	تعویض یا نصب کلمپ عبوری (کفشک)	TKO	۳۸	شاخه زنی اضطراری درختان برای یک اصله درخت و حمل شاخه ها	SHA			
۱۹	تعویض یانصب کلمپ انتهایی(نگهدارنده) و در صورت نیاز تنظیم فلش همان فاز	TKE	۳۹	رفع کجی پایه بصورت خط گرم	RKP			
۲۰	تعویض یانصب کلمپ انتهایی(نگهدارنده) همراه با تعویض مقره بشقابی و یراق و تنظیم فلش همان فاز	TKB	۴۰	اتصال یا بازنمودن یک رشته ارتباط تجهیزات	BBJ			

توجه : ۱ - در صورت بی برق نمودن قسمتی از شبکه و کار بر روی آن بصورت خط سرد بایستی دستمزد از فهرست بهای مربوطه در خط سرد پرداخت شود.

۲- بدیهی است صورت وضعیت خط گرم پس از برگشت کلیه لوازم برکنار شده به انبار و ارائه قبض برگشت قابل تائید خواهد بود.

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

فرم شماره ۱

گزارش کار روزانه اکیپ خط گرم

تاریخ: .....

برق (امور ناحیه، منطقه،شهرستان): ..... نام فیدرفشارمتوسط: ..... نام پست فوق توزیع: .....

نام شرکت پیمانکار (مجری) خط گرم: ..... نام سرپرست اکیپ: .....

آدرس محل کار: .....

ساعت شروع کار	شماره اجازه کار	نام اپراتور مرکز کنترل	مقدار جریان فیدر ۲۰کیلوولت (آمپر)

تذکر: در صورت وجود رکلوزر ، سیستم تولید پراکنده و یا هرگونه کلید اتوماتیک در محدوده انجام عملیات خط گرم، باید هماهنگی لازم با مرکز کنترل جهت خارج نمودن حفاظت آن‌ها از حالت اتوماتیک صورت پذیرد.

شماره پایه (کروکی زیر)	شرح عملیات	واحد	تعداد	اجناس مصرفی	واحد	تعداد	برکناری درجه۱	درجه۲	درجه۳

ساعت پایان کار	نام اپراتور مرکز کنترل	نوع اعلام به مرکز کنترل
		کتبی ☐ تلفن قابل ضبط مکالمات☐ بی سیم☐

توجه: کروکی پایه به پایه محدوده کار در کادر زیر رسم شود و کارانجام شده بصورت (علامت اختصاری/ تعداد) بر روی هر پایه ذکر شود.

نام و امضای سرپرست اکیپ: شماره صفحه: نام و امضای ناظر:

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

فرم شماره ۲

فرم درخواست اجازه کار (عملیات خط گرم)

شماره: .....

تاریخ: .....

۱) دستگاه نظارت بر پروژه

خواهشمند است دستور فرمایید به منظور انجام عملیات خط گرم توسط شرکت ..... مربوط به دستور کار /کارت درخواست کار .....

به نشانی .....از تاریخ .....لغایت ..... مجوز کار خط گرم صادر گردد.

بدیهی است همه روزه بصورت تلفنی (یا بی‌سیم) شروع کار و پایان کار اکیپ خط گرم اعلام خواهد شد.

سرپرست اکیپ (نام ، امضا):

تلفن همراه:

۲) مدیریت محترم برق (امور ،ناحیه، منطقه،شهرستان)

خواهشمند است دستور فرمائید در تاریخ های فوق جهت انجام عملیات خط گرم با نظارت اینجانب مجوز صادر گردد. بدیهی است این مجوز حداکثر برای یک هفته بوده و در صورت ادامه عملیات، درخواست اجازه کار جدید ارسال خواهد شد.

نام و امضاء ناظر:

۳) امور دیسپاچینگ/مرکز کنترل/اتفاقات عملیات

خواهشمند است در تاریخ های فوق، نسبت به پیگیری جهت صدور اجازه کار و لغو آن در پایان کار ، برابر مقررات ایمنی و دستورالعمل مربوطه اقدام فرمائید . لازم به ذکر است موارد زیر مورد توجه قرار گیرد:

1- در صورت وجود رکلوزر، سیستم تولید پراکنده و یا هرگونه کلیداتوماتیک در محدوده عملیات خط گرم، قبل از شروع عملیات، حفاظت آن از حالت اتوماتیک خارج و در پایان کار به حالت اتوماتیک برگردانده شود.

2- در شرایط جوی نامساعد شامل باد شدید یا برف و باران مجوز داده نشود.

مدیر برق (امور ،ناحیه، منطقه،شهرستان)

مدیریت محترم

با توجه به دستورات فوق و بر اساس جدول زیر ، جهت انجام عملیات خط گرم اجازه کار صادر و در پایان کار لغو گردید.

روزهای هفته	تاریخ	نام تماس گیرنده (سرپرست اکیپ خط گرم)	ساعت تماس شروع کار	نام لیدر فشارمتوسط	نام پست فوق توزیع	آدرس محل کار	نام تکنسین مسئول شیفت	اجازه کار صادر شد. امضا	ساعت تماس اعلام پایان کار	نام تکنسین مسئول شیفت	اجازه کار لغو شد. امضا
شنبه											
یکشنبه											
دوشنبه											
سه شنبه											
چهارشنبه											
پنجشنبه											
جمعه											

نسخه 1 : اداره بهره برداری　　نسخه 2 : مرکز کنترل (عملیات)　　نسخه 3 : مجری خط گرم

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com