فرم5

# چک لیست ارزیابی در زمینه خط گرم HOTLINE

نام (امور ،ناحیه، منطقه،شهرستان): ..... نام ارزیاب: ..... جمع کل امتیاز از 100 [ ] تاریخ : .....

## * بررسی و تعیین فیدر جهت انجام تعمیرات خط گرم

امتیاز از 30 [ ]

| ردیف | شرح | هدف | دستیابی | توضیحات |
|---|---|---|---|---|
| 1 | مستندات بررسی و تجزیه و تحلیل آخرین خاموشی فیدرهای | 5 | | |
| 2 | مستندات بررسی و تجزیه و تحلیل خاموشیهای سال جاری و مقایسه با مدت مشابه خاموشیهای سال گذشته | 5 | | |
| 3 | اولویت بندی فیدرها بر اساس اهمیت نوع مصرف کننده (اقتصادی، اجتماعی، سیاسی) و مقدار بار فیدر | 5 | | |
| 4 | اولویت بندی فیدرها جهت تعمیرات خط گرم (با توجه به ردیف‌های قبل) | 5 | | |
| 5 | بررسی مسیرهای مشجر که نیاز به شاخه بری خط گرم دارند | 5 | | |
| 6 | بررسی مناطق آلوده که نیاز به شستشوی شبکه دارند | 5 | | |

## * برنامه ریزی جهت انجام تعمیرات خط گرم

امتیاز از 30 [ ]

| ردیف | شرح | هدف | دستیابی | توضیحات |
|---|---|---|---|---|
| 1 | مستندات اعلام نیاز جهت انجام تعمیرات خط گرم | 5 | | |
| 2 | وجود نقشه از معایب فیدر اولویت دار بصورت برداشت پایه به پایه با ذکر نوع عیب بر روی هر پایه جهت انجام تعمیرات خط گرم | 15 | | |
| 3 | مستندات آدرس و برنامه زمانبندی جهت شاخه زنی مسیرهای مشجر شبکه و هماهنگی با شهرداری | 5 | | |
| 4 | مستندات آدرس و برنامه زمانبندی جهت شستشوی شبکه مناطق آلوده | 5 | | |

## * نظارت بر تعمیرات خط گرم

امتیاز از 20 [ ]

| ردیف | شرح | هدف | دستیابی | توضیحات |
|---|---|---|---|---|
| 1 | نظارت بر تعمیرات انجام شده در هر روز و امضای فرم انجام عملیات روزانه و وجود یک نسخه از آن در پرونده خط گرم | 12 | | |
| 2 | نظارت بر وجود مجوزها ، ایمنی فردی، گروهی و تجهیزات خط گرم و تکمیل فرم‌های مربوطه | 8 | | |

## * گزارش و اثربخشی تعمیرات خط گرم

امتیاز از 20 [ ]

| ردیف | شرح | هدف | دستیابی | توضیحات |
|---|---|---|---|---|
| 1 | مستندات گزارش هفتگی مقادیر کار انجام شده به مقام مافوق و معاونت بهره برداری | 5 | | |
| 2 | مستندات کاهش خاموشی و اثربخش بودن تعمیرات خط گرم و محاسبه کاهش انرژی توزیع نشده | 15 | | |

ارزیاب (امضاء) :

مدیر برق (امور ،ناحیه، منطقه،شهرستان) (امضاء) :

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com